



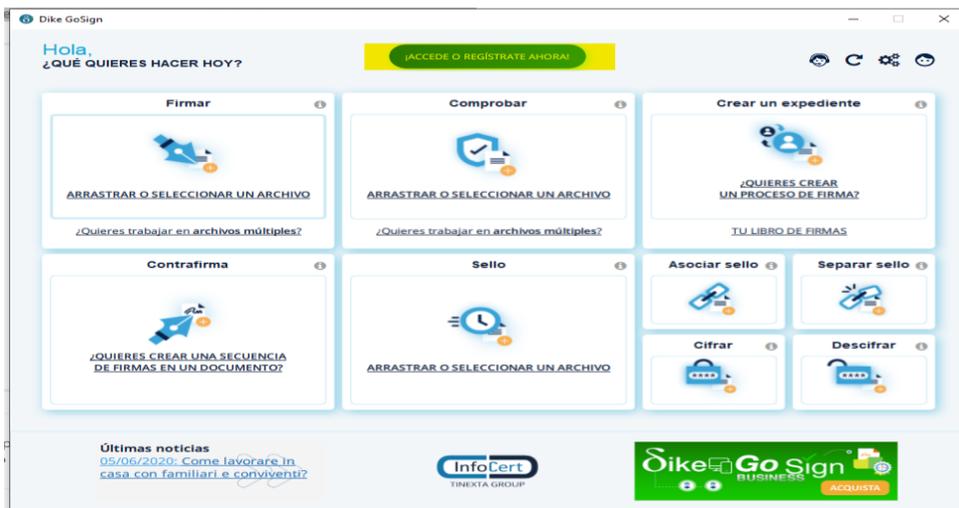
**MANUAL:**

¿Cómo crear una cuenta Dike – GoSign?

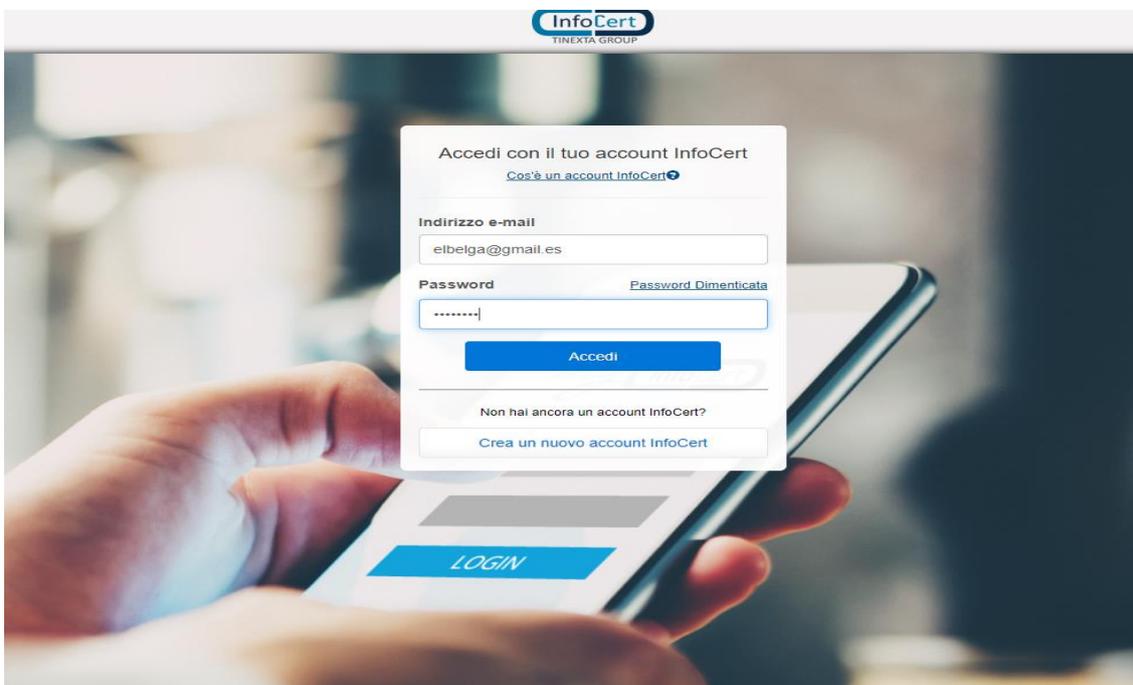
### ¿Que necesito?

Haber instalado la versión de Dike GoSign (o Dike GoSign PRO) adecuada para el sistema operativo de mi estación de trabajo.

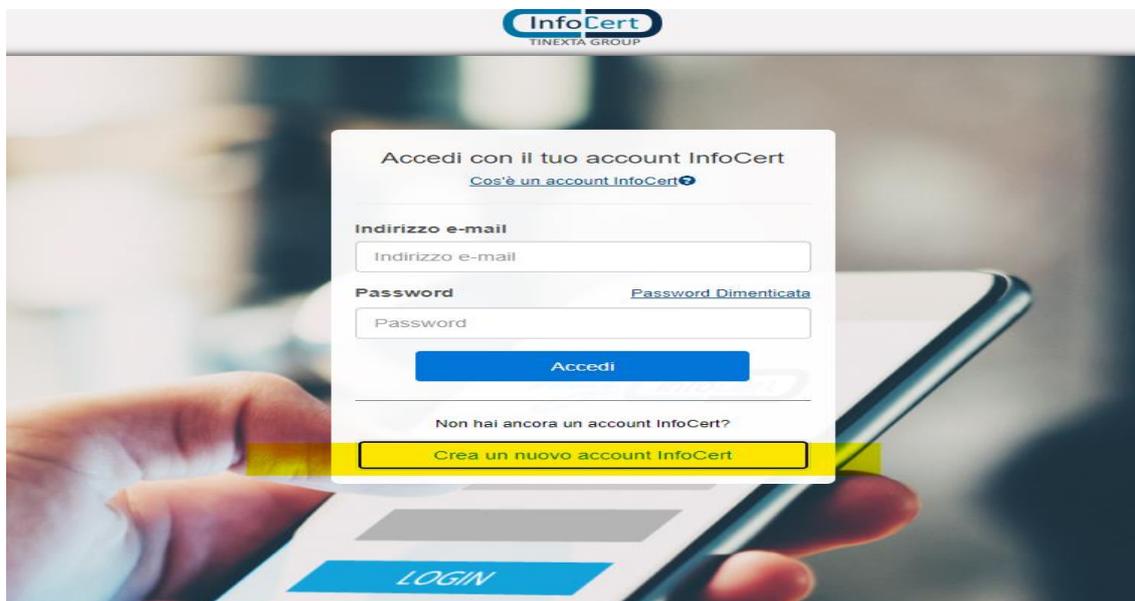
En la En la página principal de Dike GoSign encontraré el botón Ingresar o Registrarse ahora!página principal de Dike GoSign encontraré el botón Ingresar o Registrarse ahora!



Un clic me permite ser redirigido a la página de identificación en la que puedo registrar mi nueva cuenta o iniciar sesión usando una de las cuentas de InfoCert que tengo.

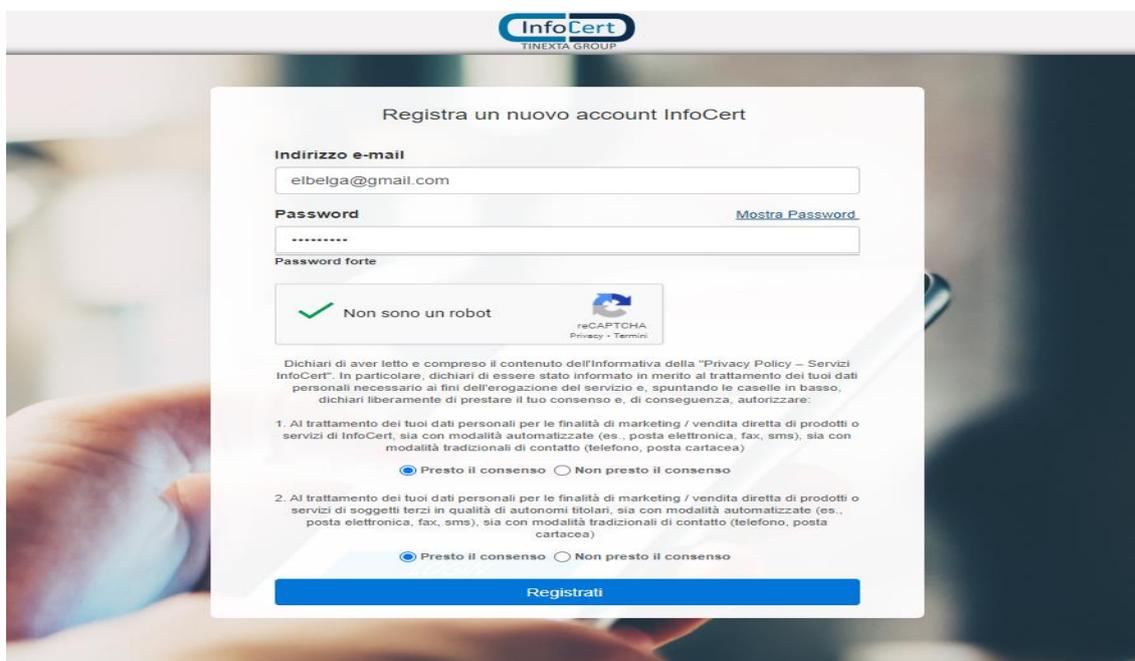


Si no tienes una cuenta InfoCert, deberás crear una nueva :

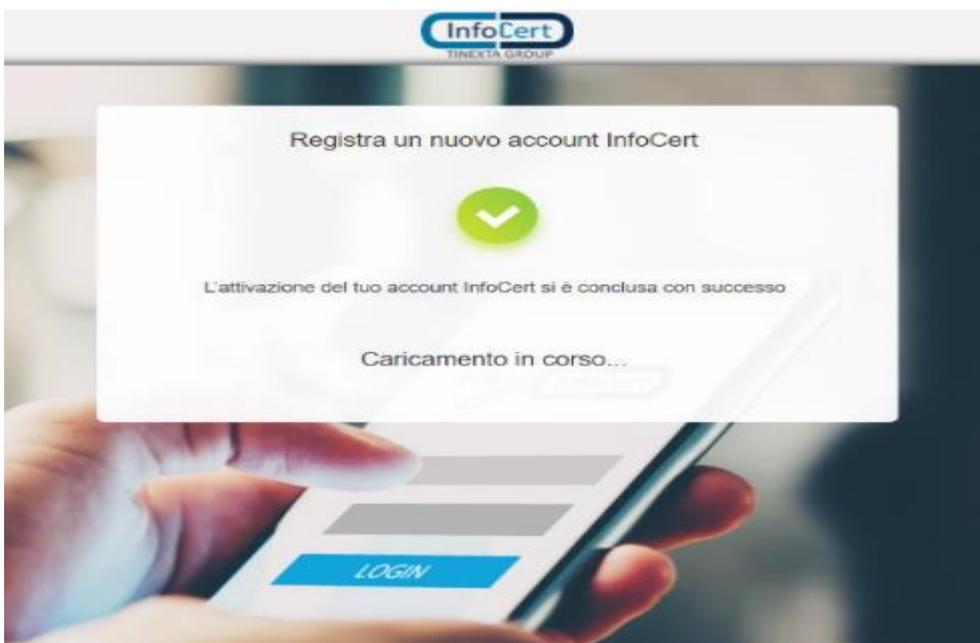


En la siguiente página de autenticación podré introducir una dirección de correo electrónico y elegir una contraseña que respete las indicaciones dadas en la pantalla.

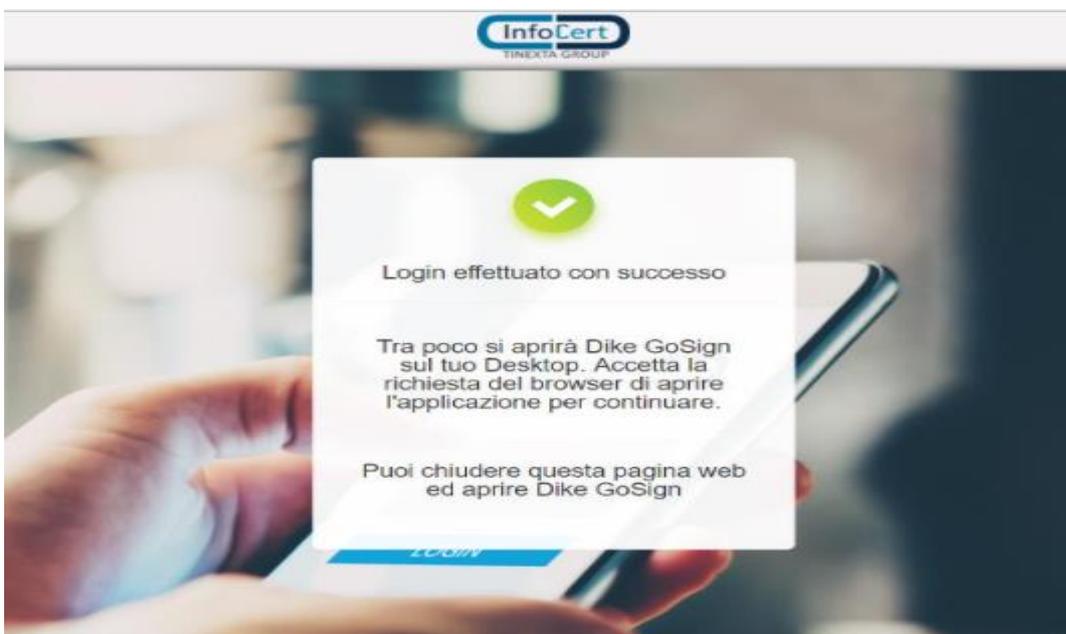
Luego valido la verificación del CAPTCHA e indico mis opciones en cuanto al tratamiento optativo de datos y termino la operación con un clic en el botón de Registro.



La página de identificación confirma que la nueva cuenta se ha registrado con éxito.

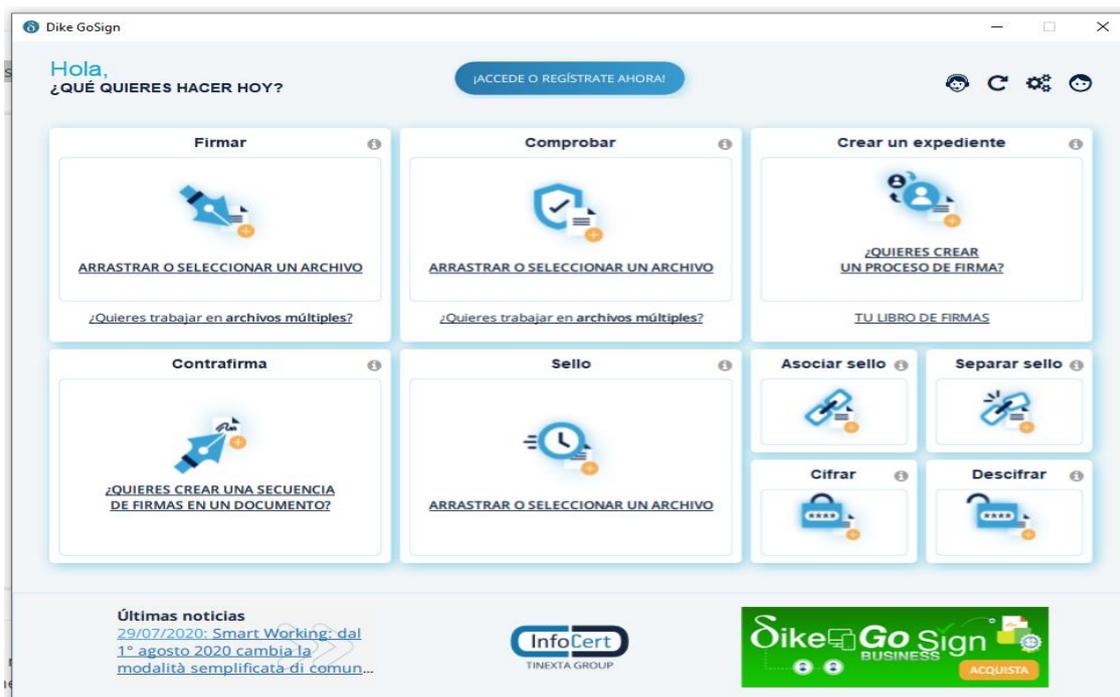


Inmediatamente después, me preguntará si quiero acceder a Dike GoSign y registrar mis credenciales.





Volviendo a la página principal de la aplicación de Dike GoSign podrá verificar que la cuenta ha sido registrada correctamente.



A partir de ahora puedo utilizar las funciones web disponibles conectándome al portal Dike GoSign o haciendo clic en el enlace Tu libro de firmas de la página de inicio de la aplicación.