



MANUAL:

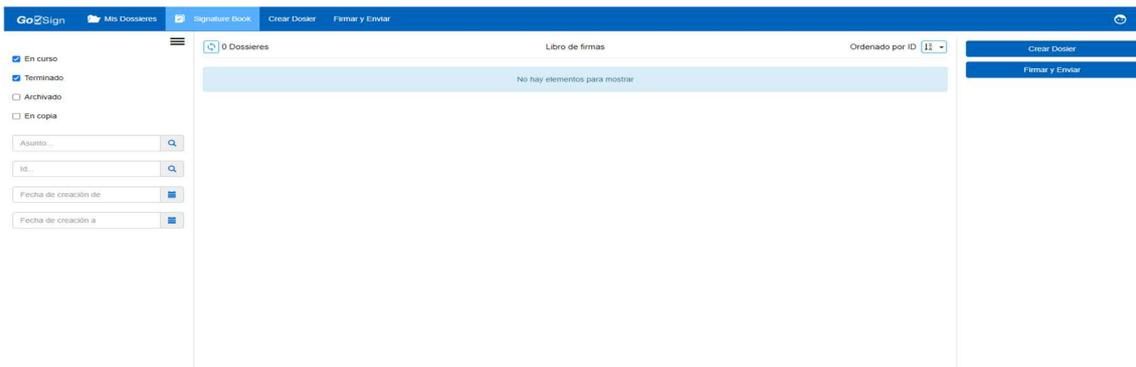
Gosign_webapp_2020

¿Cómo subir un certificado?

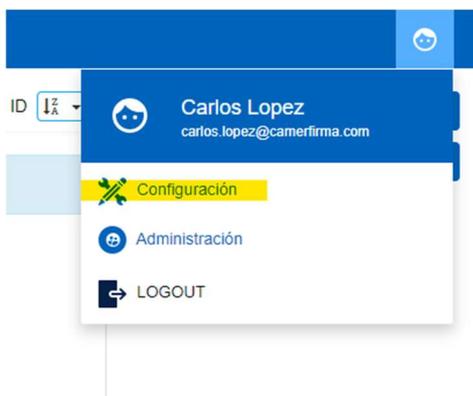
Identifíquese con sus credenciales en el portal : <https://webapp.gosign.digital/gosign/loginc>



Tras identificarse accederá a esta página



Para subir su certificado acceda a configuración, pinche en la cabecita arriba a la izquierda y seleccione configuración :



En esta pantalla pinche en sus firmas :

GoSign Mis Dossieres Signature Book Crear Dossier Firmar y Enviar

Configuración

Información General

Administración de contraseña

Autenticación Avanzada

Sus firmas

Contactos

Notificaciones

Aplicaciones conectadas

Report

Guardar la edición

Cancelar

Información General

Nombre * Carlos

Apellido * Lopez

Título

E-mail * carlos.lopez@camerfirma.com

Número de teléfono

Código Fiscal

Company Camerfirma

Organization Unit

Huso Horario * (GMT+1:00) Europe/Rome

Idioma por email * Español

Seleccione la opción subir archivo p12 y haga clic en configurar :

Configuración

Información General

Administración de contraseña

Autenticación Avanzada

Sus firmas

Contactos

Notificaciones

Aplicaciones conectadas

Report

Guardar la edición

Cancelar

Sus firmas

Imagen de Firma

No hay imagen Imagen de sistema Imagen personalizada

Imagen de las iniciales

Navegar... El tamaño máximo de 80x80 pixels

Inserte Iniciales

Crear Iniciales

Firma digital con archivo P12/PFX

Sube el archivo P12 a GoSign

Lea el archivo P12 de una fuente externa

Elija su opción al firmar

No hay archivo P12/PFX cargado Configurar

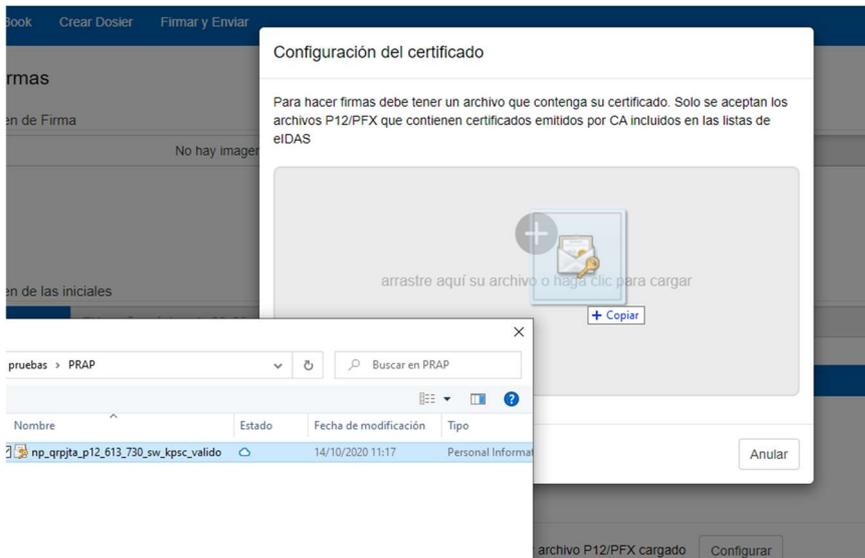
Configuración del certificado

Para hacer firmas debe tener un archivo que contenga su certificado. Solo se aceptan los archivos P12/PFX que contienen certificados emitidos por CA incluidos en las listas de eIDAS

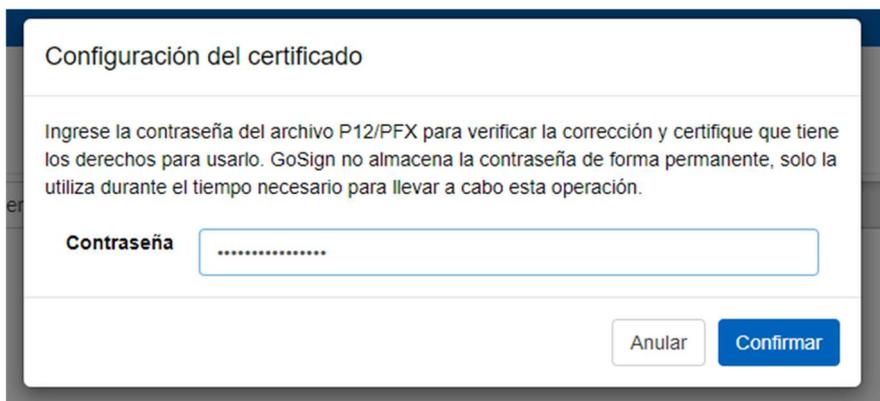
+

arrastre aquí su archivo o haga clic para cargar

Anular



Introducir el PIN de instalación :



Tras hacer clic en confirmar aparece esta pantalla :



Tras cerrar la ventana anterior vemos que el certificado aparece :