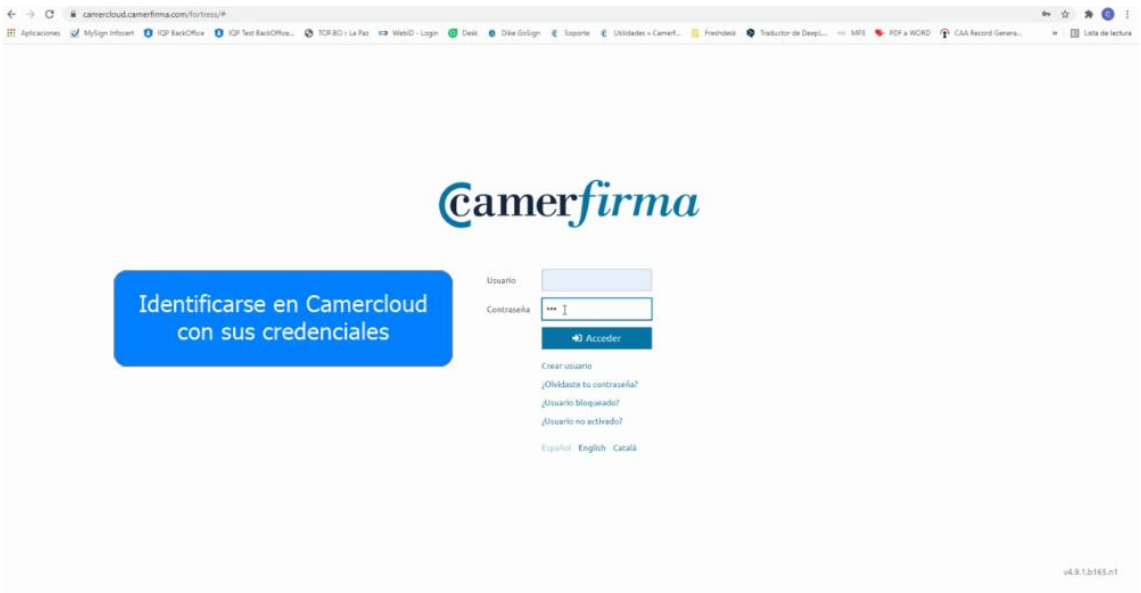
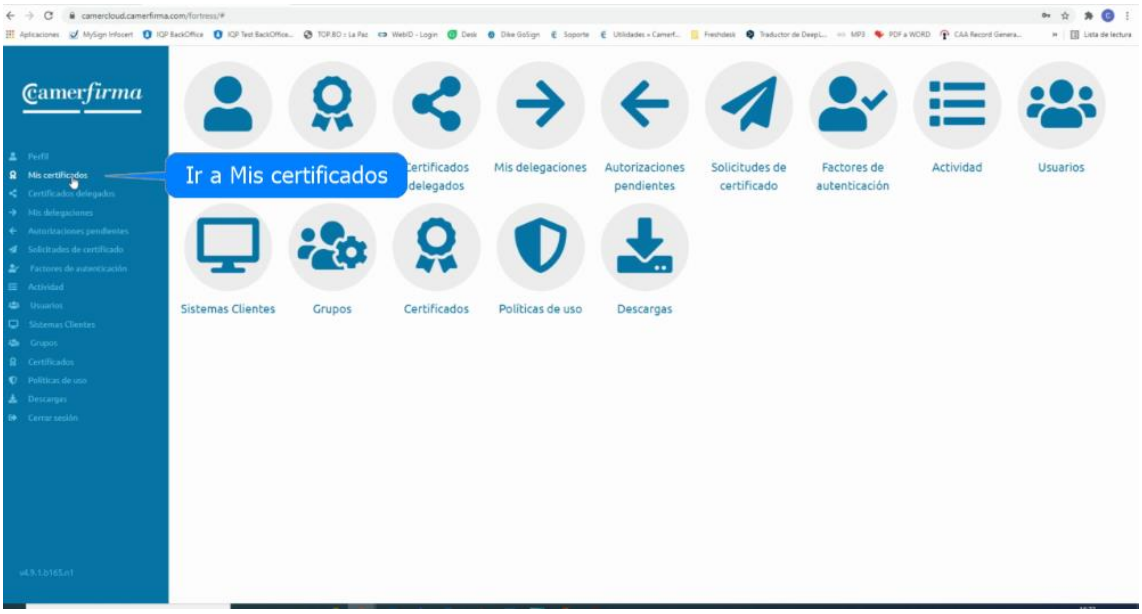
MANUAL:

Camercloud: ¿Crear y aceptar delegación?

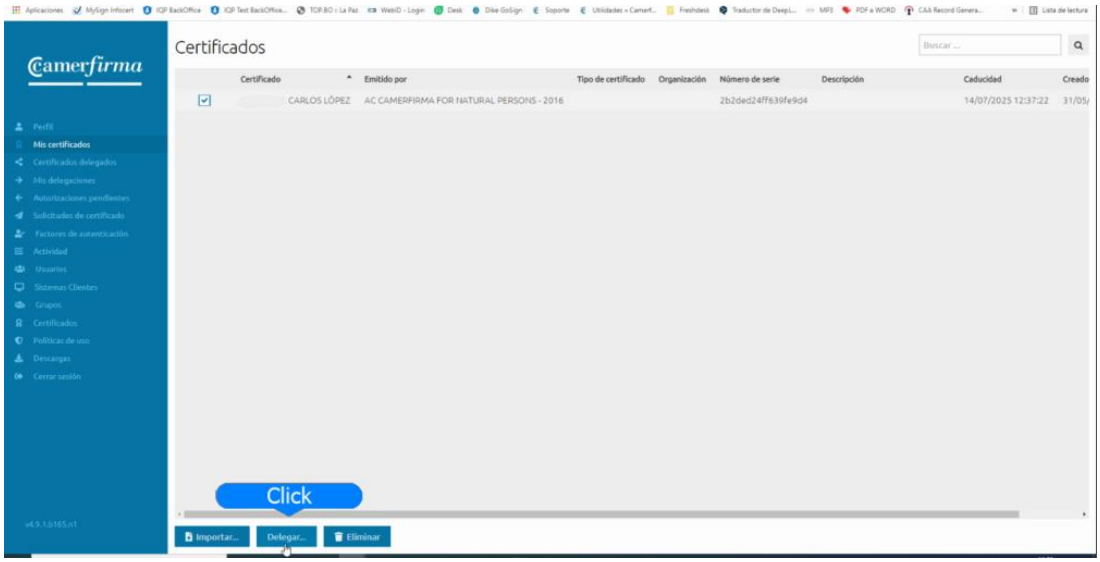
- Conectarse a Camercloud.camerfirma.com con sus credenciales de acceso



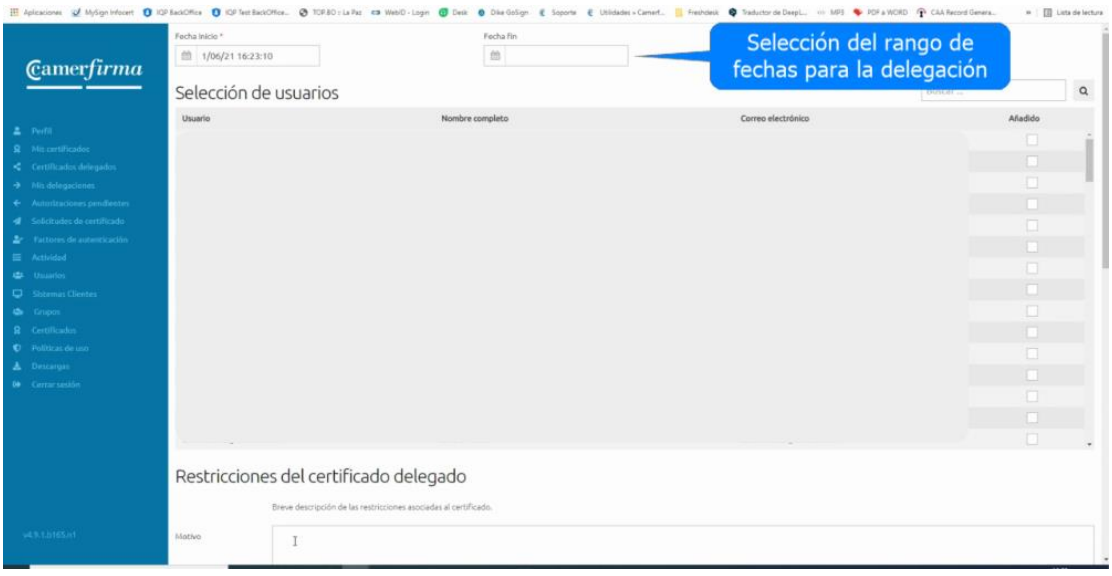
- Acceder a **"Mis certificados"**



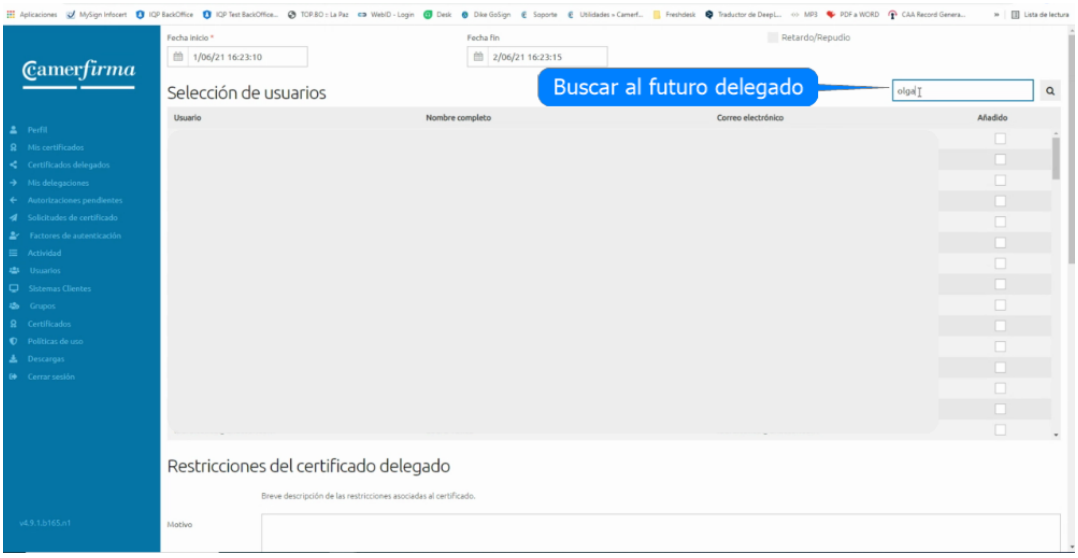
- En el paso siguiente tendremos que elegir el certificado para el que deseamos crear la delegación y pinchar en **"Delegar"**

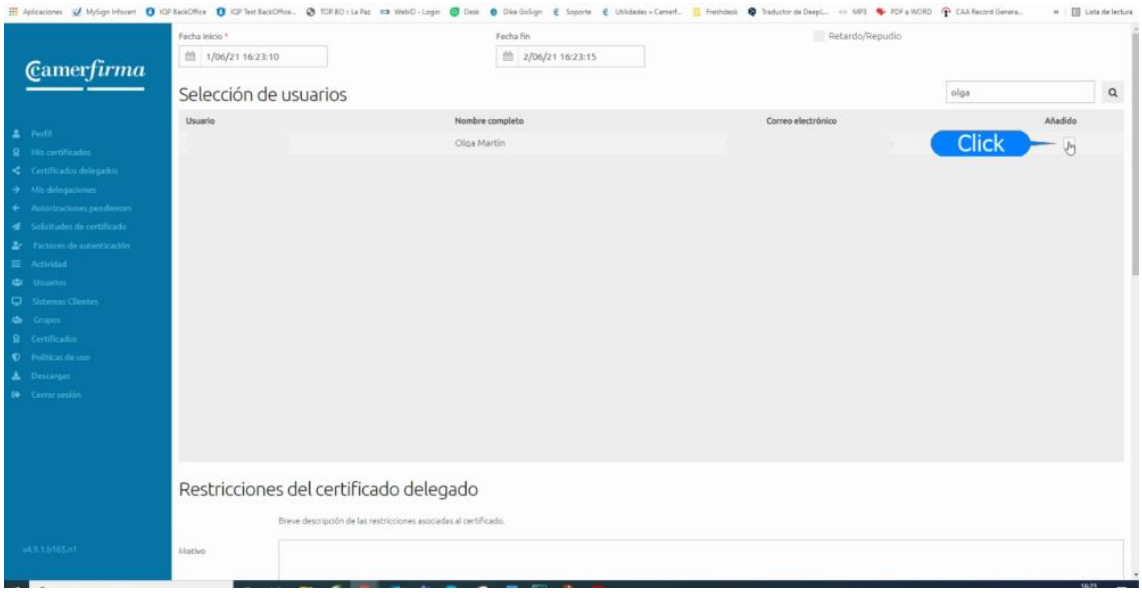


- El primer paso para crear la delegación será determinar el rango de fechas

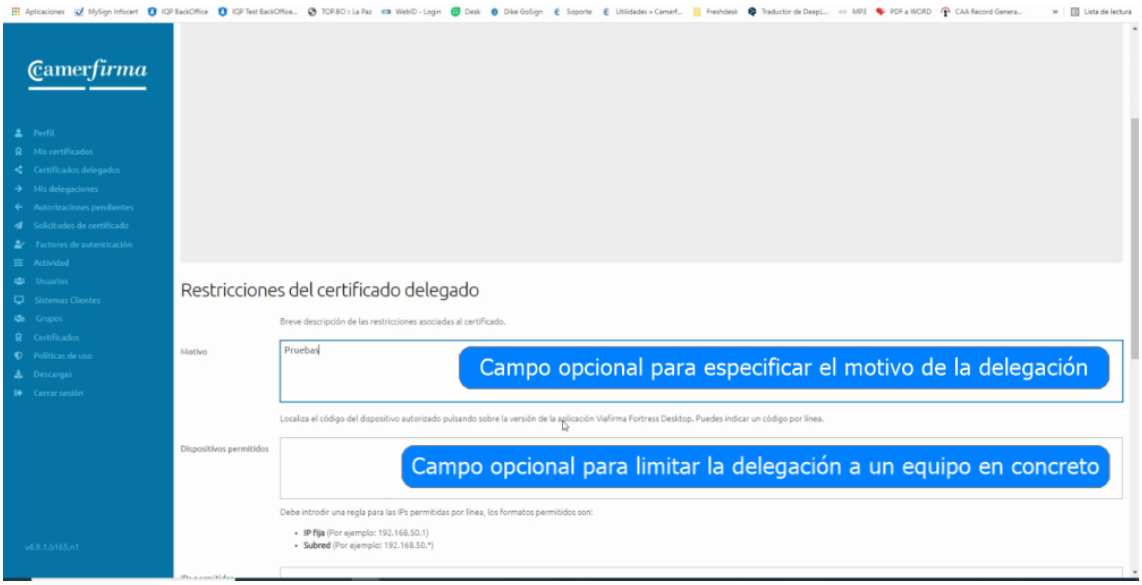


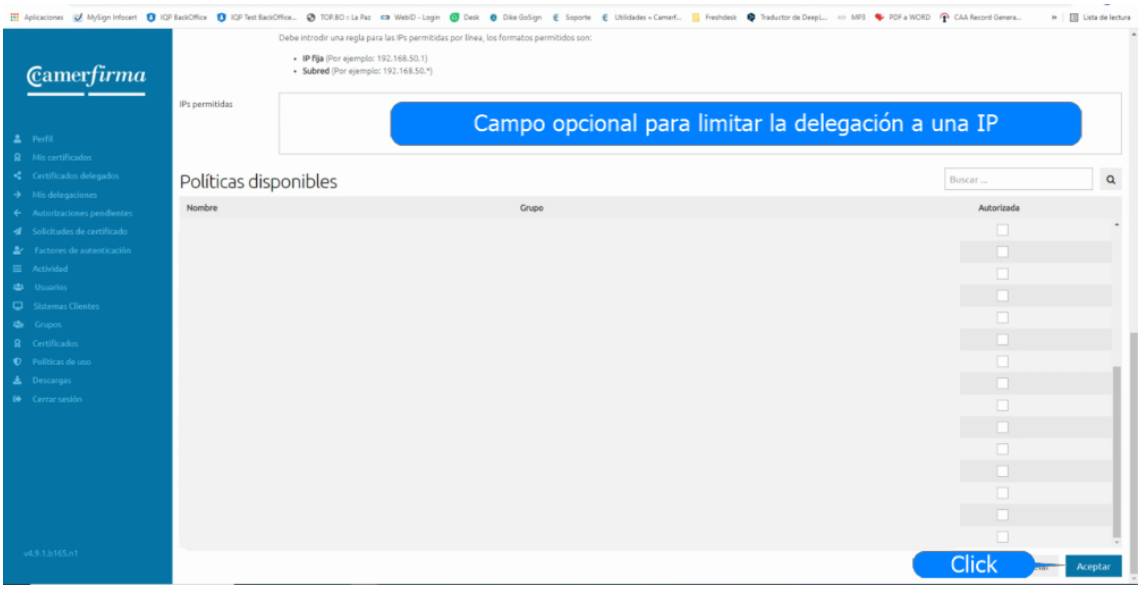
- Una vez determinadas las fechas, **buscar** al futuro delegado y **añadirlo**.



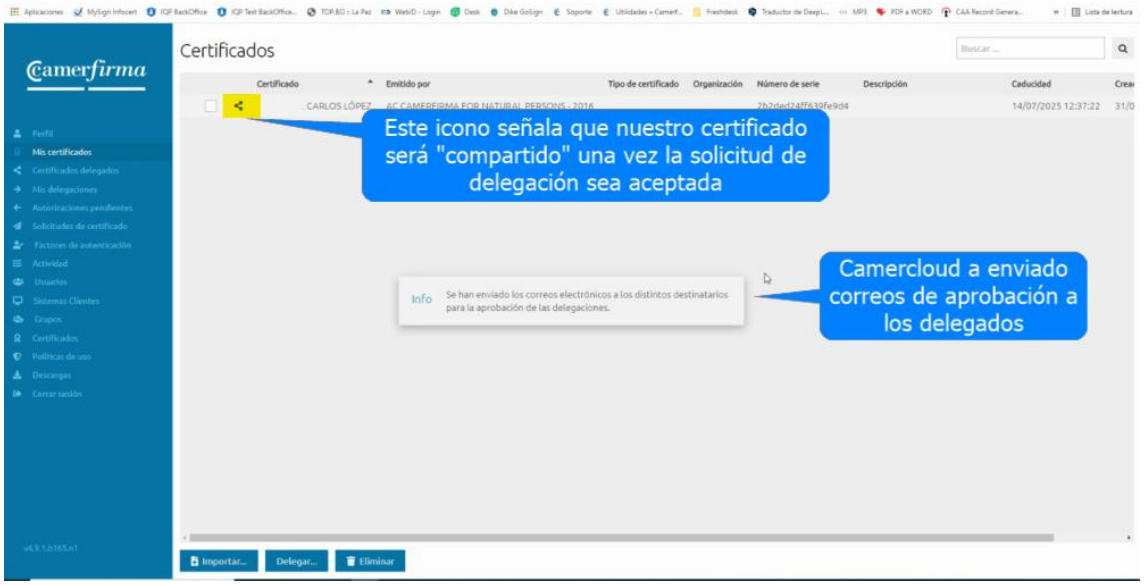


- Posteriormente, rellenar según criterios y necesidades propias los campos opcionales de restricciones del certificado delegado y **"Aceptar"**

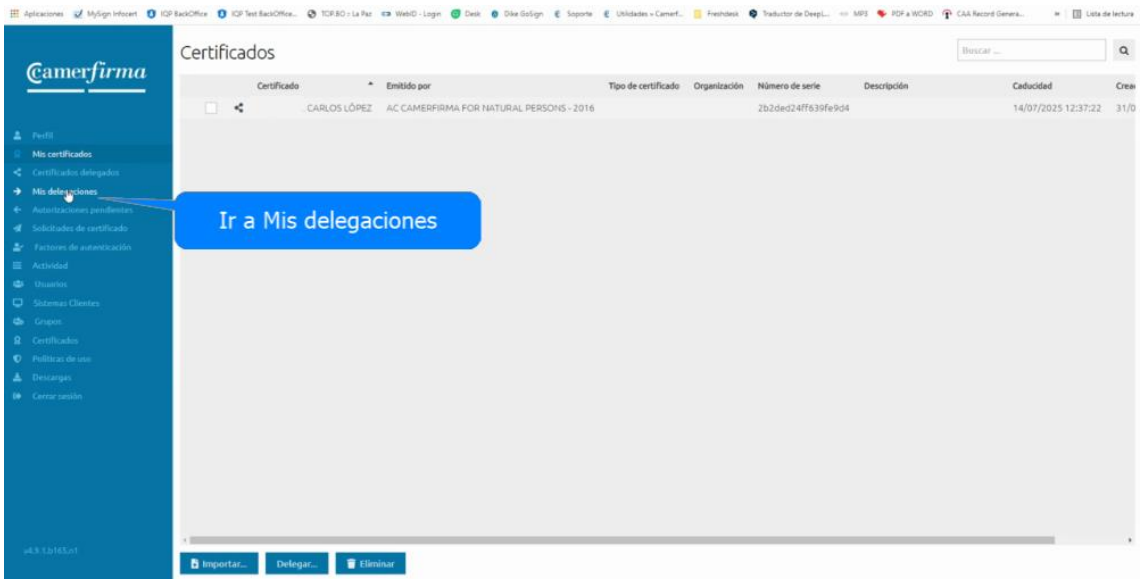




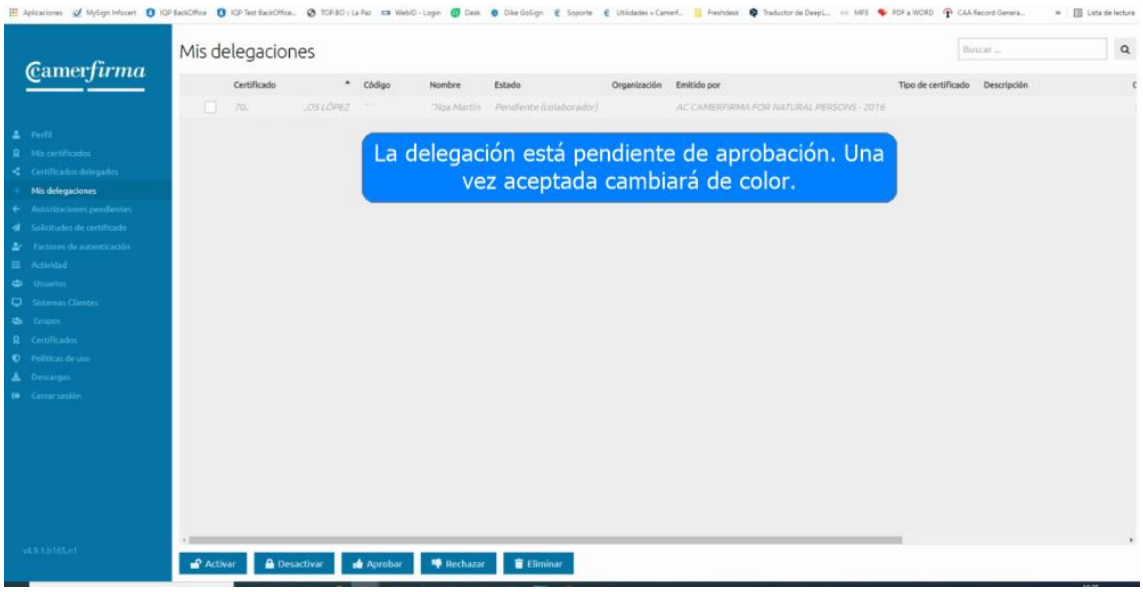
- En el siguiente paso se puede ver que el icono "Compartir" aparece señalando que nuestro certificado tiene una solicitud de delegación pendiente.
- Camercloud a enviado correos de aprobación a los delegados



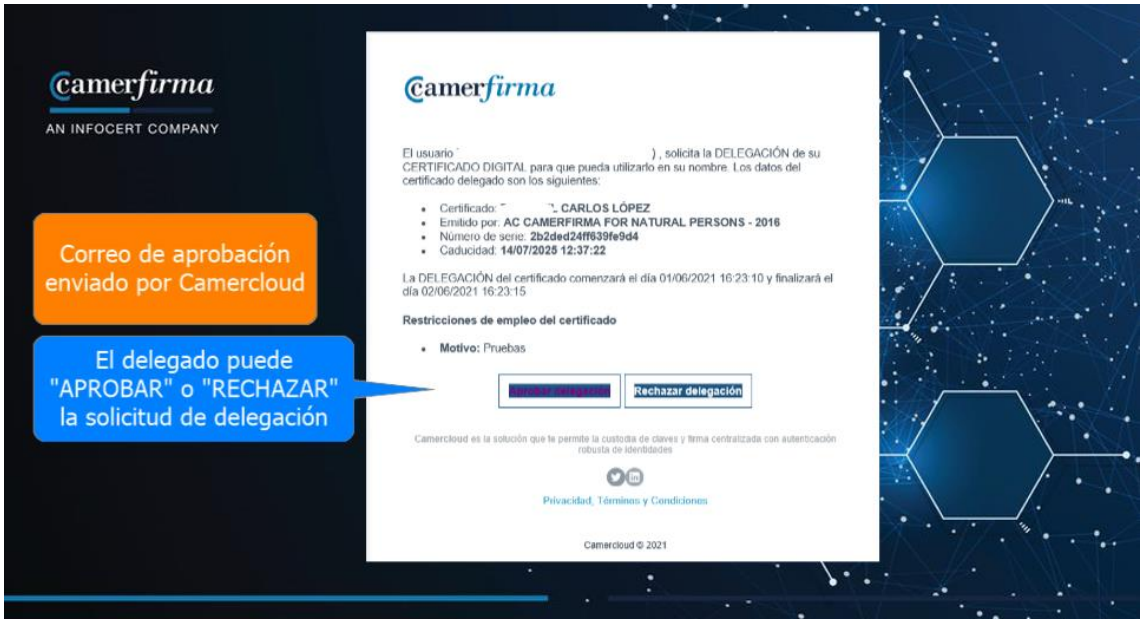
- Ir a **"Mis delegaciones"**



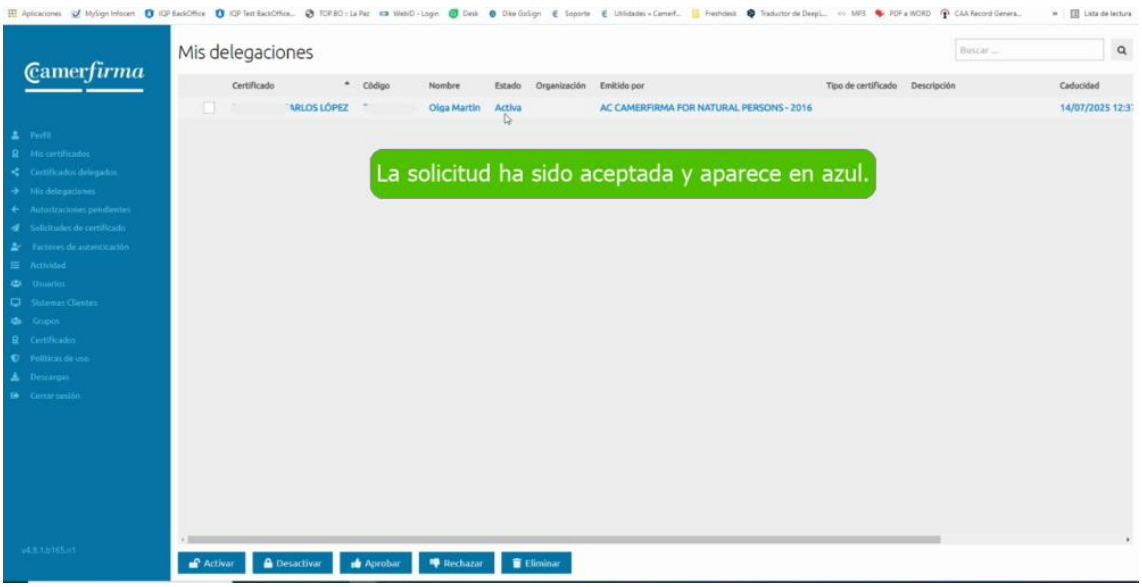
- Al entrar en **"Mis delegaciones"** vemos la delegación pendiente en *gris cursiva*. Una vez aprobada por el delegado cambiará de color.



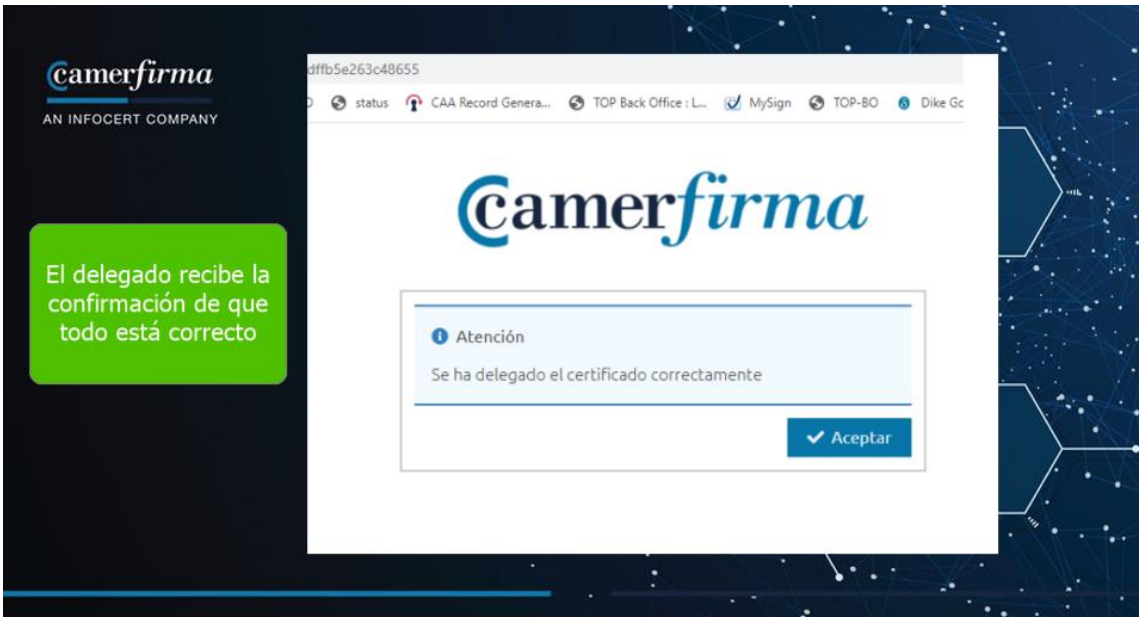
- El delegado recibe el correo de aprobación en el que podrá aceptar o rechazar la delegación del certificado



- Una vez la delegación aprobada por el delegado, en el panel de **"Mis certificados"** aparecerá en **azul**



- El delegado recibirá un aviso de que todo está correcto



- Por su parte, el delegante recibe un correo confirmando la aprobación del delegado

