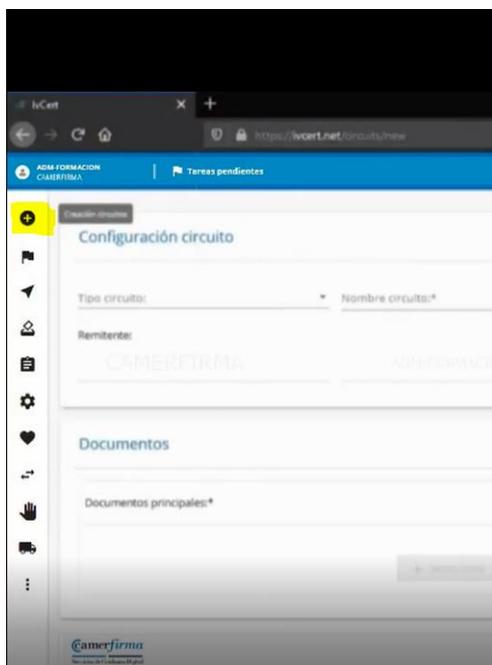




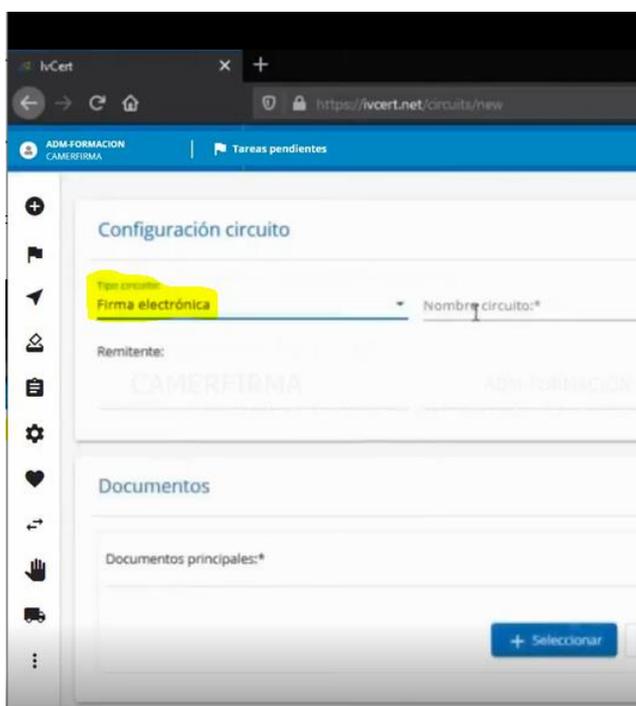
## **MANUAL:**

IvCert: Crear circuito de firmas

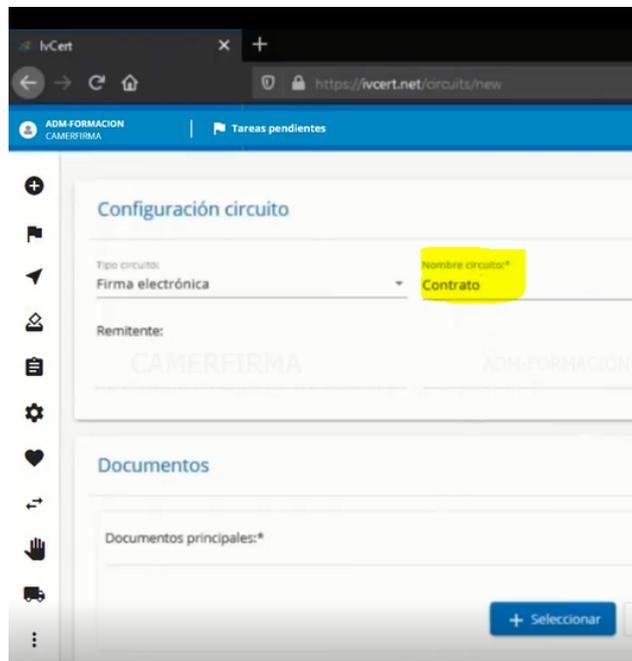
- Pulsamos arriba a la izquierda sobre el icono



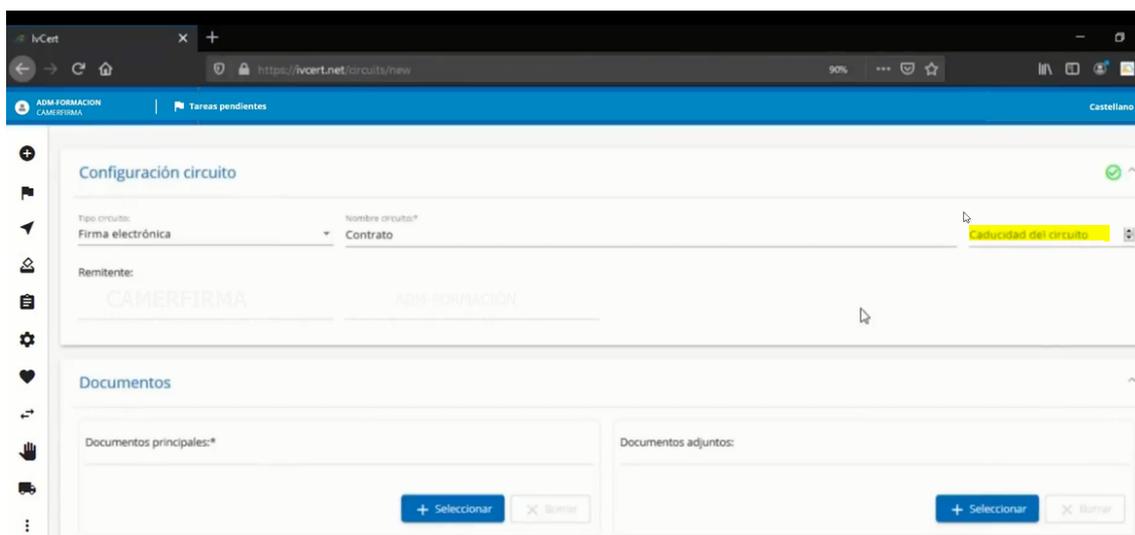
- Seleccionamos el tipo de circuito, en este caso “Firma electrónica”



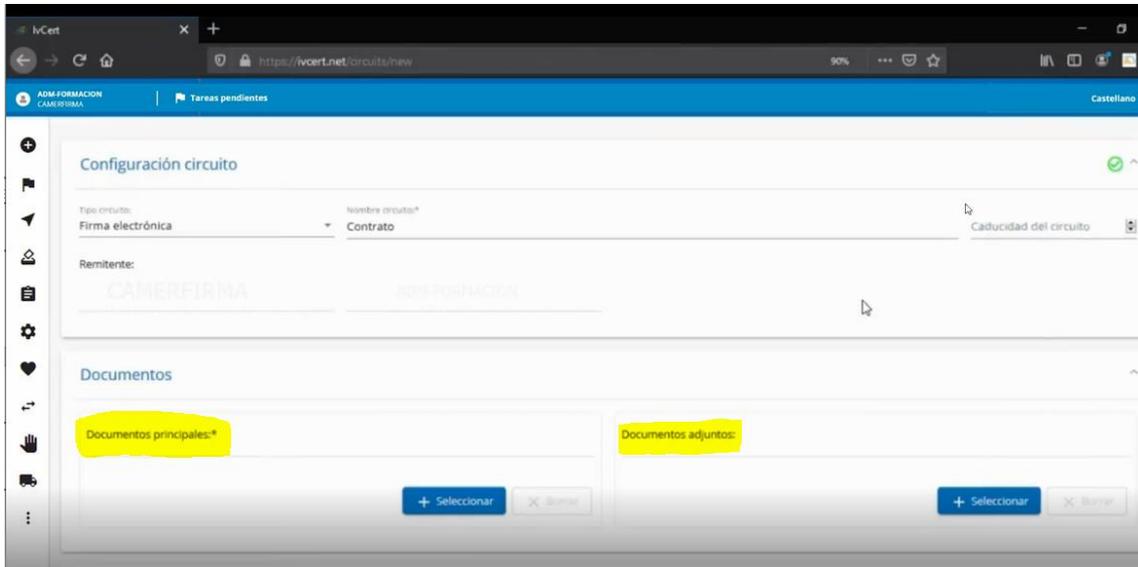
- Elegimos el Nombre del circuito. Este nombre corresponde al asunto del correo que reciben los destinatarios



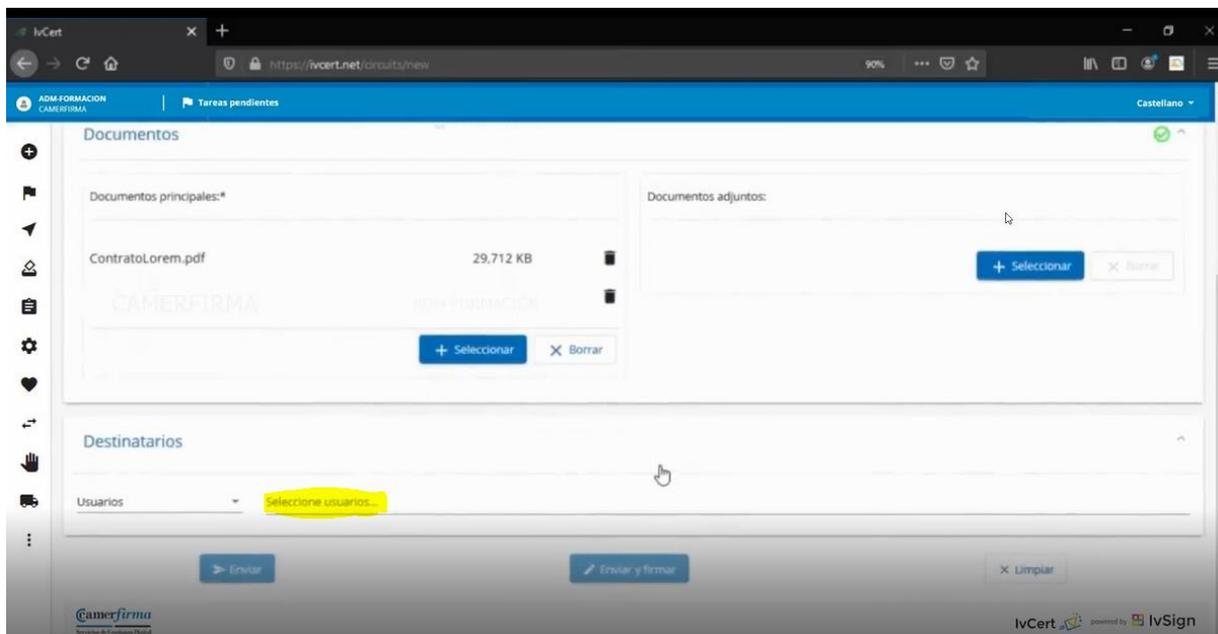
- Podemos determinar una fecha de caducidad del circuito



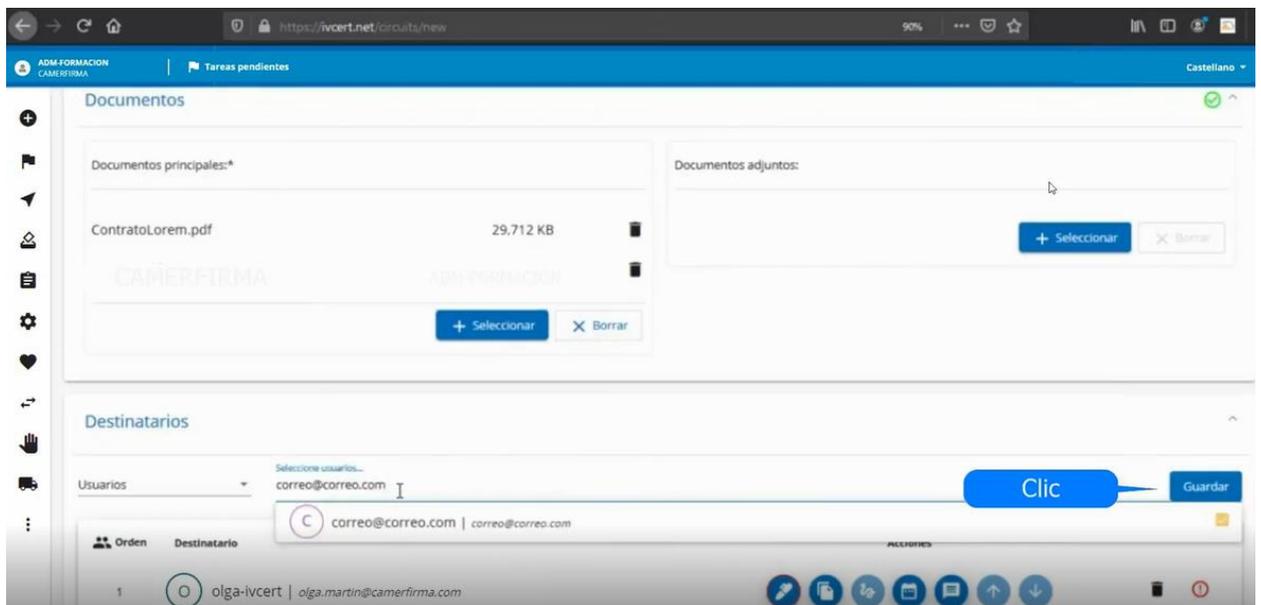
- Podemos añadir documentos principales y documentos adjuntos con el botón “seleccionar” correspondiente



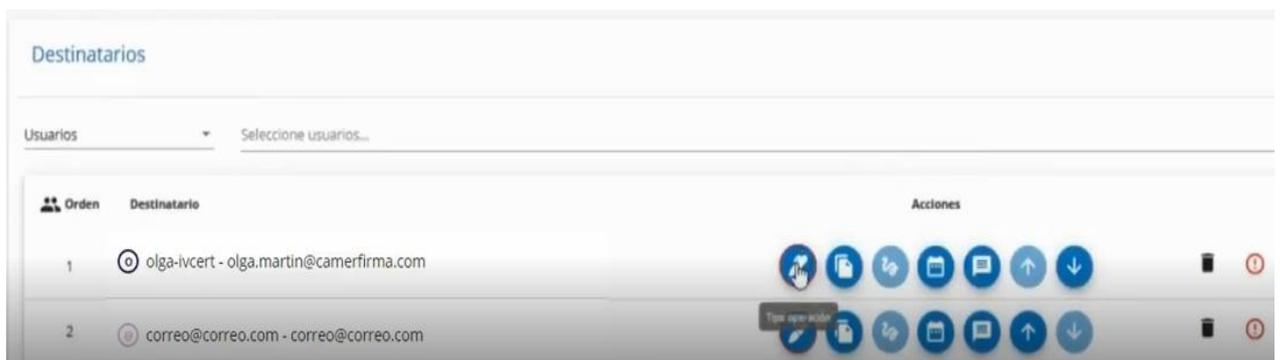
- Para añadir destinatarios, pulsamos en “seleccione usuarios” y guardamos el contacto seleccionado



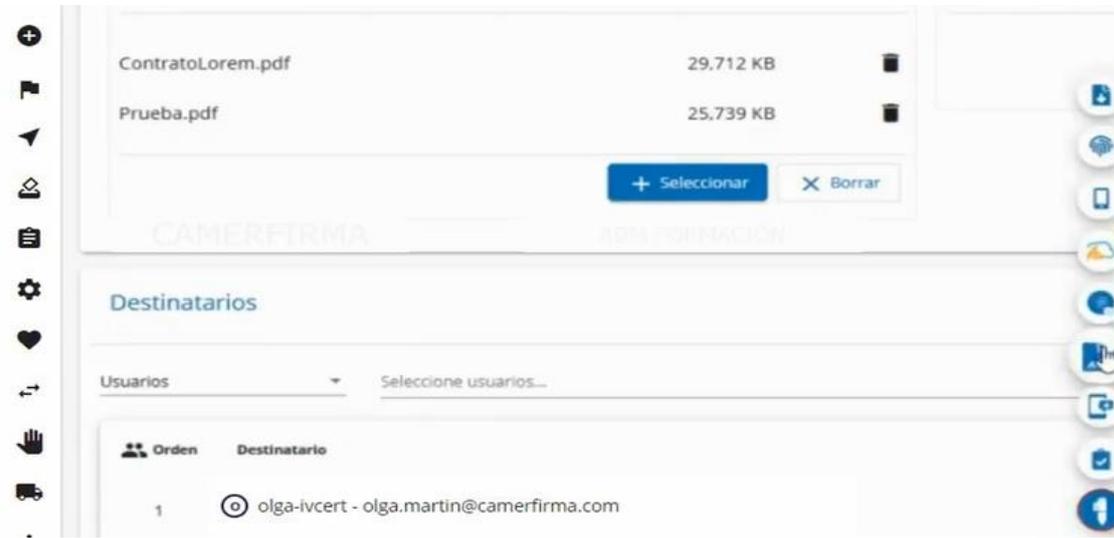
- Para agregar un destinatario externo, pulsamos en “seleccione usuarios”, insertamos el correo del destinatario y guardamos



- Seleccionamos el tipo de acción que debe efectuar cada uno de los destinatarios



- En este caso una firma simple



- Para terminar, pulsamos en **Enviar** y el circuito queda creado

