



**GOSING BUSINESS APP: ¿Cómo firmo un dossier con
firma avanzada con certificado?**

- **Objetivo del documento**

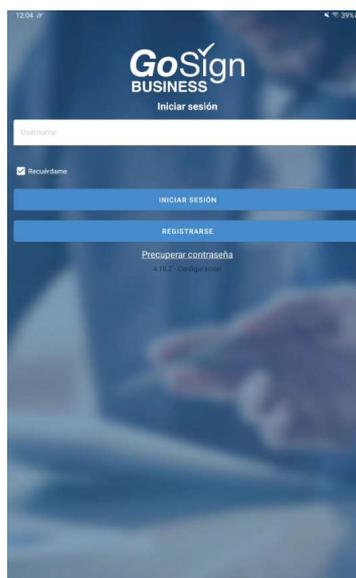
El objetivo de este documento es informar de cómo firmar un documento con firma avanzada con certificado en Gossign Bussines a través de una Tablet con sistema operativo Android

- **Requisitos**

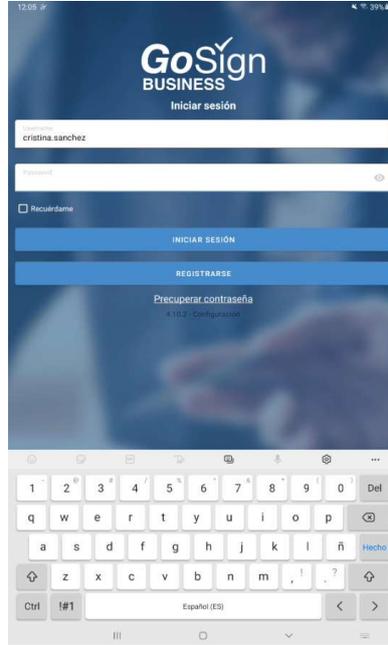
- Table con sistema operativo Android
- Certificado importado a Gossign Business

- **Instrucciones**

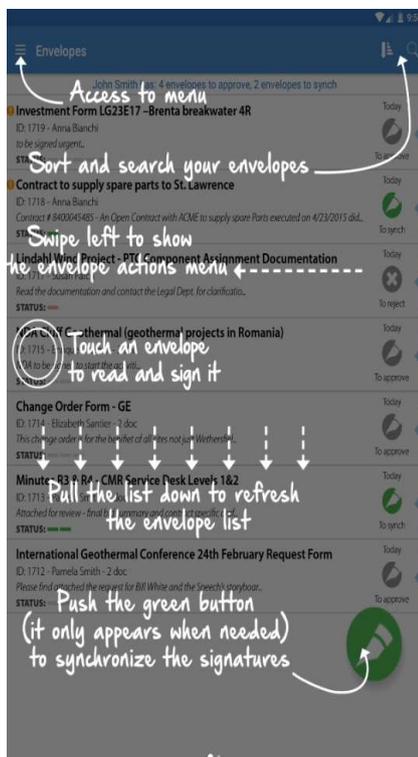
- Abrir la APP de Gosign Business.
- Introducir el nombre de usuario y pulsar el “Iniciar Sesión”.



- Introduzca la contraseña y pulse en “Iniciar Sesión”.



- Deslice el dedo sobre la pantalla para saltar el asistente de ayuda.



- Seleccione el dossier que quiere firmar y pulse sobre la punta de pluma para aprobar el dossier.



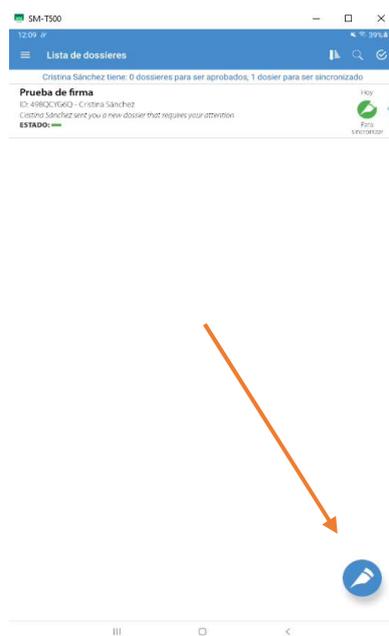
- Pulse sobre el lugar donde debe ir incrustada la firma.



- La zona donde va a ir incrustada la firma cambiará a color verde.



- Automáticamente volverá a la pantalla anterior.
- Pulsar sobre el icono de la punta de pluma azul para firmar el documento.

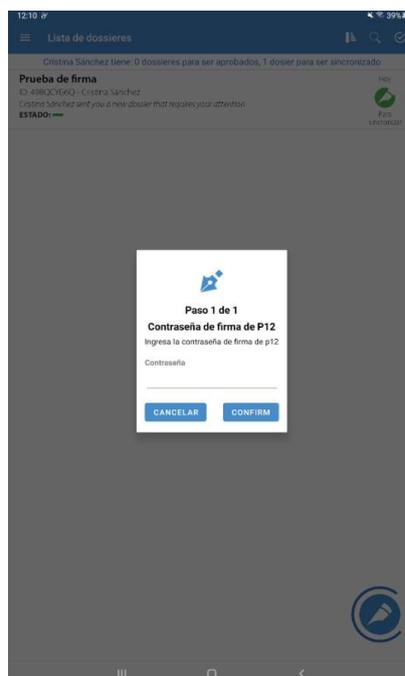


- Pulsar el “confirmar”.



- Escribir la contraseña del certificado y pulsar en “confirm”.

IMPORTANTE: recordar la contraseña es el PIN del certificado que se recibe después de la descarga.



- Una vez firmado el documento desaparece de nuestra lista de dossiers pendientes.

