



MANUAL ¿CÓMO FIRMO UN DOSSIER CON FIRMA CUALIFICADA REMOTA?

Contenido

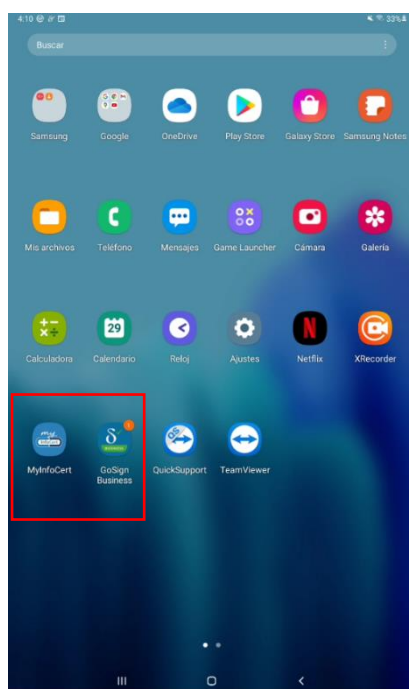
1.	Objetivo del documento.....	3
2.	Introducción.....	3
3.	Pasos a realizar	3
♦	Acceder a la Aplicación Gosign Business.....	3

1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es mostrar como firmar un dossier con firma remota (Myinfocert) a través de la aplicación Gosign Business en una Tablet con sistema operativo Android

2. Introducción

Previamente es necesario descargar e instalar en la Tablet la aplicación Gosign Business y la aplicación de la firma Remota Myinfocert. Estas aplicaciones pueden descargarse desde la App Play Store.



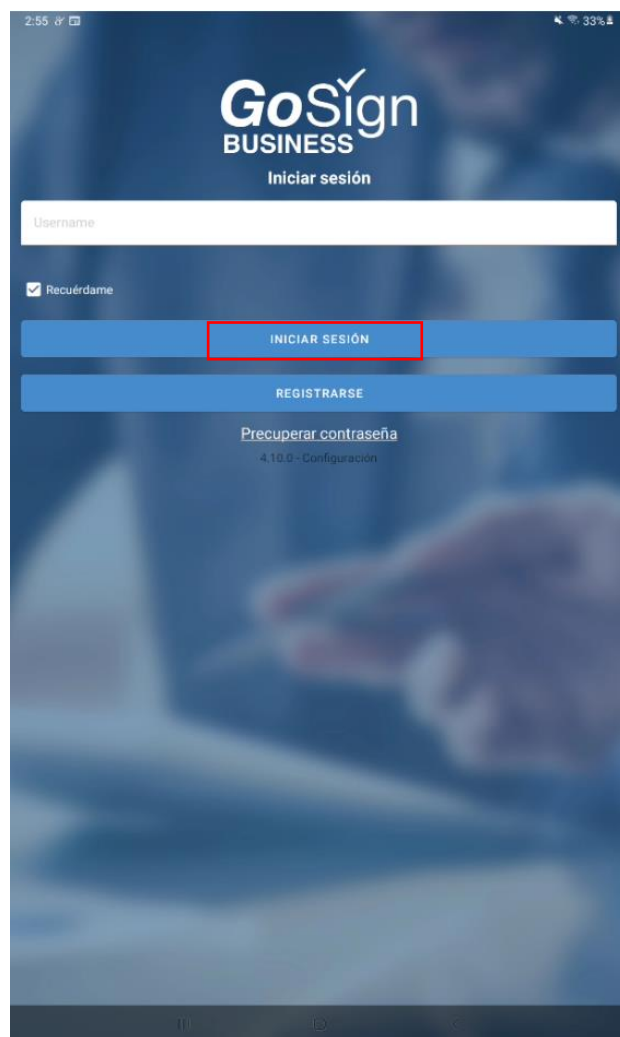
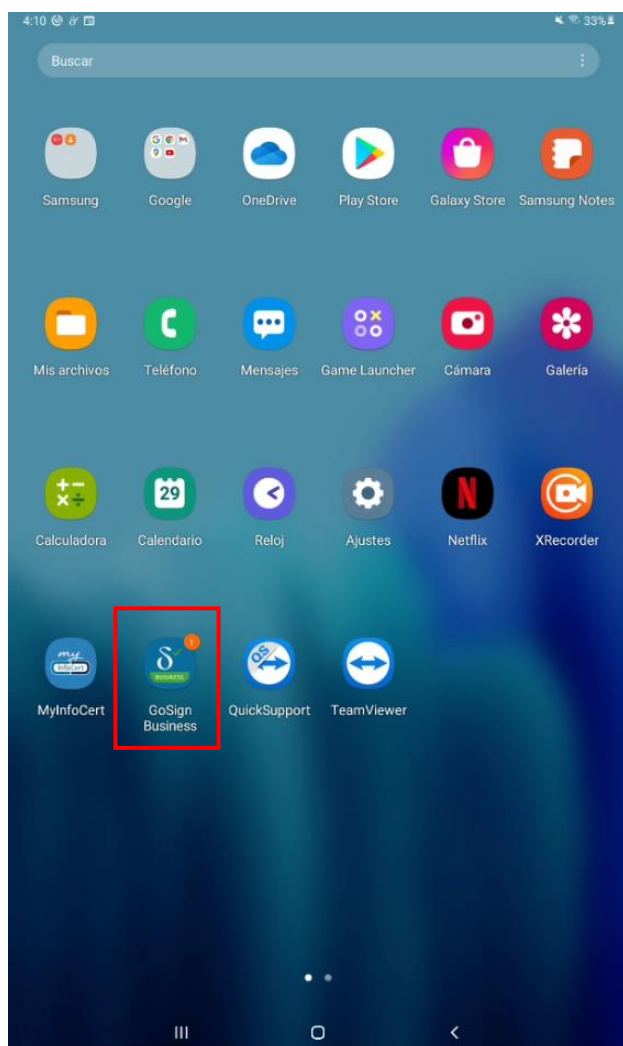
3. Pasos a

◆ Acceder a la

realizar

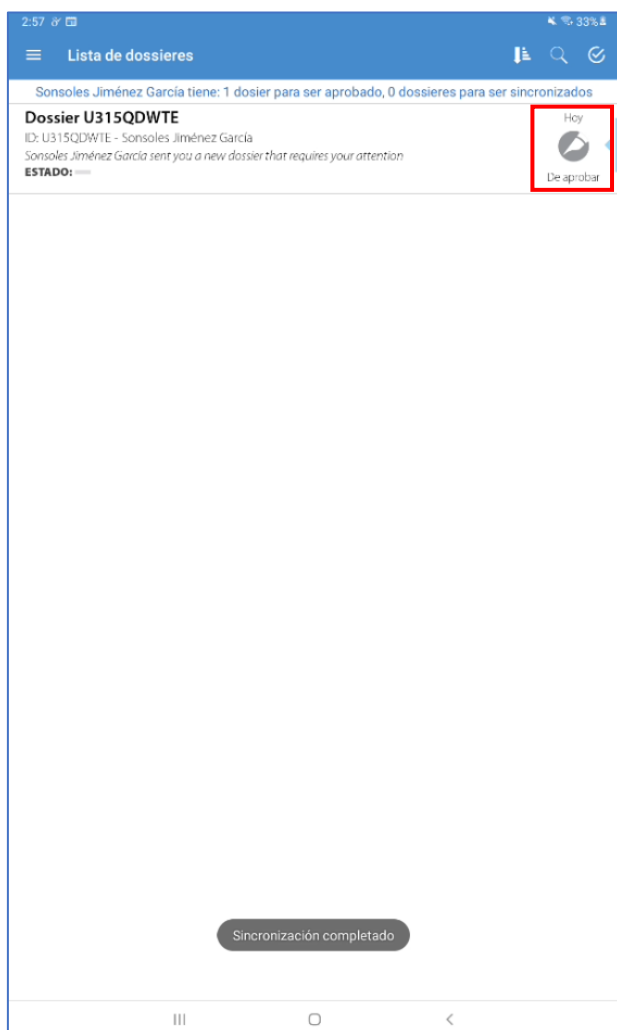
Aplicación Gosign Business

Acceda a la Aplicación Gosign Business. Ingrese el usuario y contraseña y pulse en el botón “Iniciar Sesión”



Una vez dentro de la App Gosign Business, se sincronizarán todos los dosieres pendientes de firma. Para poder firmar el documento pincharemos en el símbolo de la pluma





Se abrirá el documento que necesitamos firmar y tendremos que pinchar encima de la firma



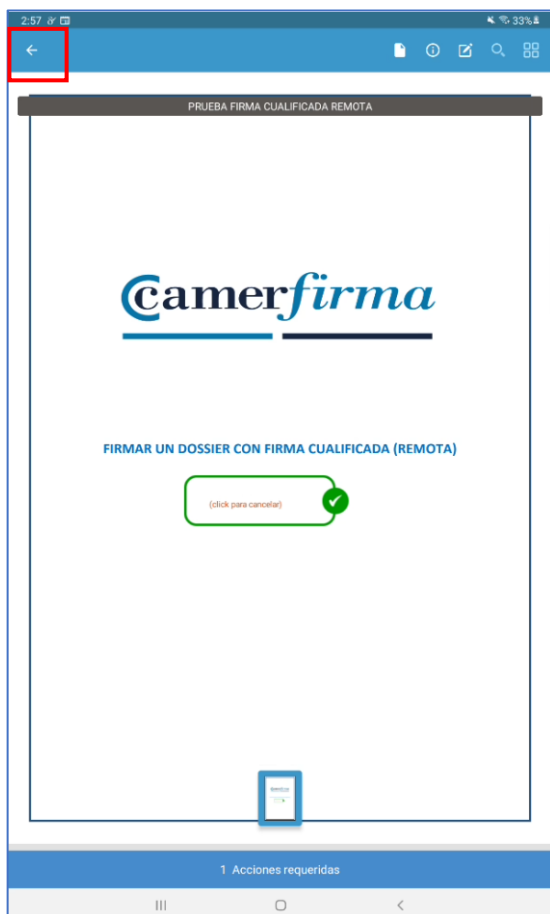
hasta que quede señalada en color verde



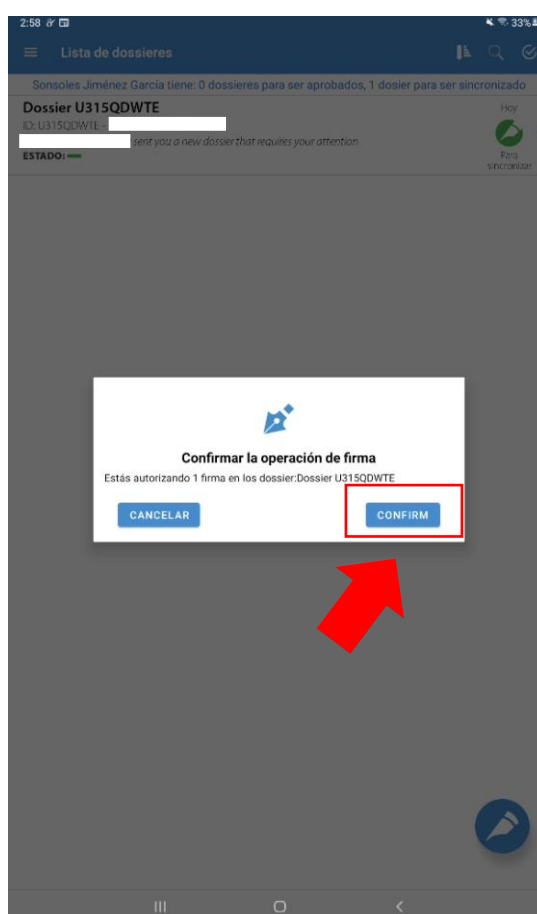
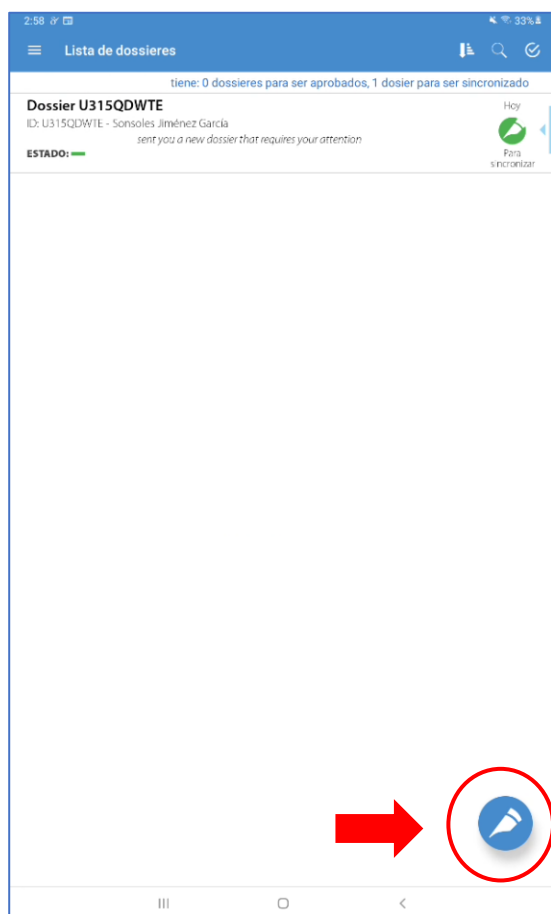
, esto significará que estamos aprobando la firma con la que vamos a firmar el documento.



Una vez aprobada la firma en el documento, salimos del documento a la pantalla inicial pinchando sobre el icono . En este momento nos aparecerá el icono en color verde, indicando que el documento está aprobado para firmar y que necesita sincronización.

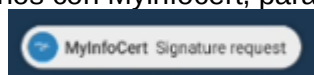


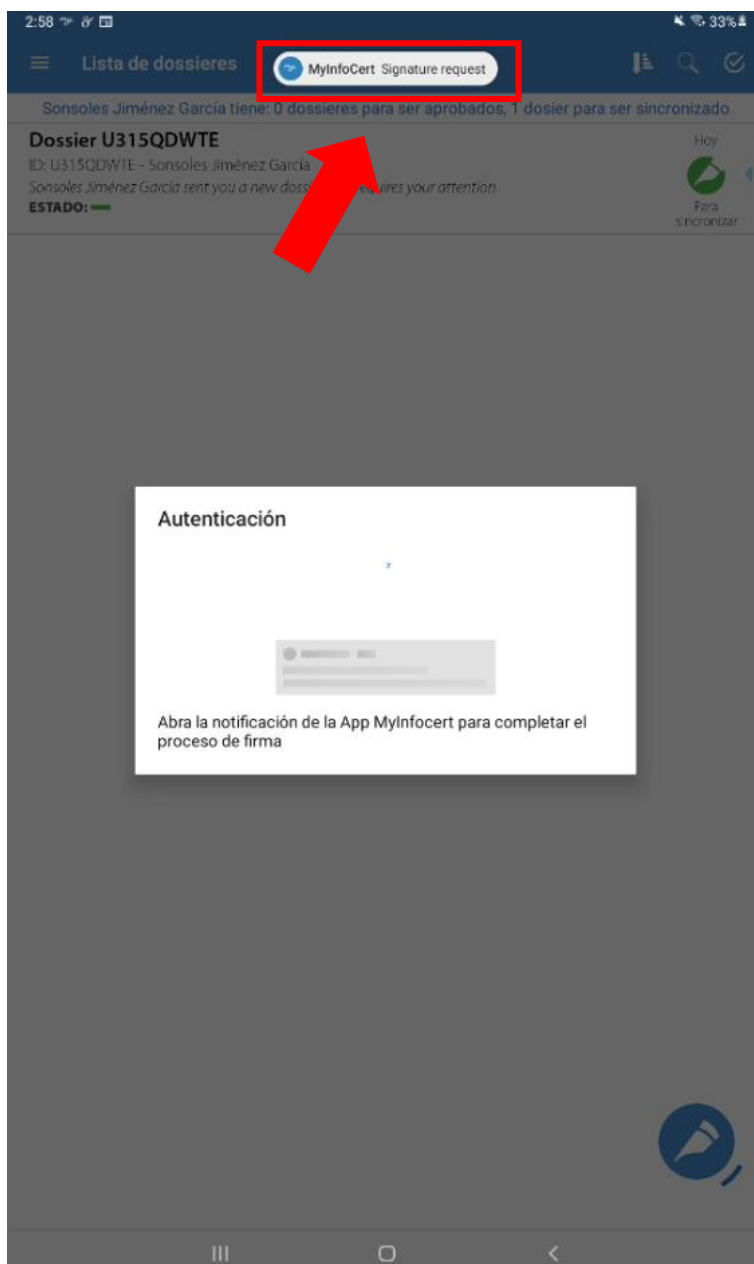
Confirmado que está listo para sincronizar el documento, hacemos clic en el Botón  para sincronizar la firma. Aparecerá una pantalla para que confirmemos la operación de la firma del documento.



En este caso, el documento nos está solicitando firmar con firma remota, por lo que nos indicará que tenemos que autenticarnos con Myinfocert, para ello damos al botón flotante que nos

aparece en la parte superior





Seguidamente nos llevará a la App de Myinfocert, donde nos solicitará que pongamos nuestro código de desbloqueo y finalmente el Pin de firma para firmar el documento.

2:59 33%

Solicitud de autenticación X



Signature request 

Introduzca su código de desbloqueo para autorizar.

Solicitud recibida el 29/12/2021 a las 14:58

[Cancelar](#)

1 2 ABC 3 DEF 

4 GHI 5 JKL 6 MNO 

7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ *+ #

* 0 + # ,

2:59 33%

Solicitud de autenticación X

Ingresa su PIN de firma

[Autorice](#)

[No autorice](#)

1 2 ABC 3 DEF 

4 GHI 5 JKL 6 MNO 

7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ *+ #

* 0 + # ,

Autenticándonos con el Código de desbloqueo y el Pin de firma nos indicará “Operación Completada”



Saldremos de la aplicación de MyInfocert y accedemos de nuevo a la Aplicación de Gosign donde aparecerá el mensaje: “Firma autorizada, pulse cerrar y espere a que finalice la operación”, los documentos firmados se sincronizarán y dejarán de aparecer en la lista de dossiers pendientes de firma.

