



MANUAL:

RECHAZAR UN DOSSIER

Contenido

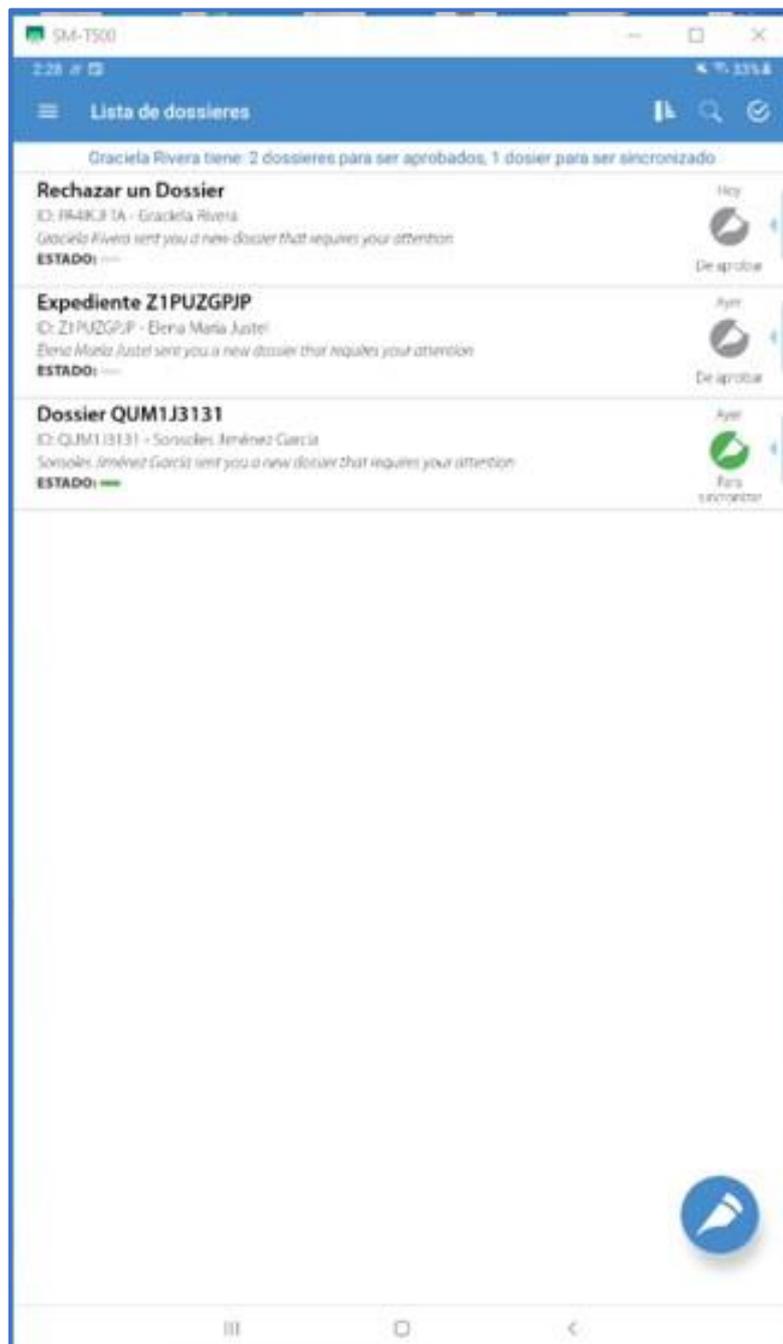
INTRODUCCIÓN	3
RECHAZAR UN DOSSIER -TABLET ANDROID	4

INTRODUCCIÓN

En este manual conoceremos cómo rechazar un dossier/expediente. También comprobaremos que podemos rechazar un expediente que previamente hemos seleccionado para firmar, es decir, que está en estado “de sincronizar”, también que sin abrirlo o firmarlo podemos rechazar y la opción de poder revertir esta acción. Así mismo, en cualquiera de los casos, para continuar con el proceso habrá que crear una nota para terminar el rechazo.

RECHAZAR UN DOSSIER -TABLET ANDROID

Para rechazar un dossier/expediente, desde la aplicación ir a la “lista de dossiers”

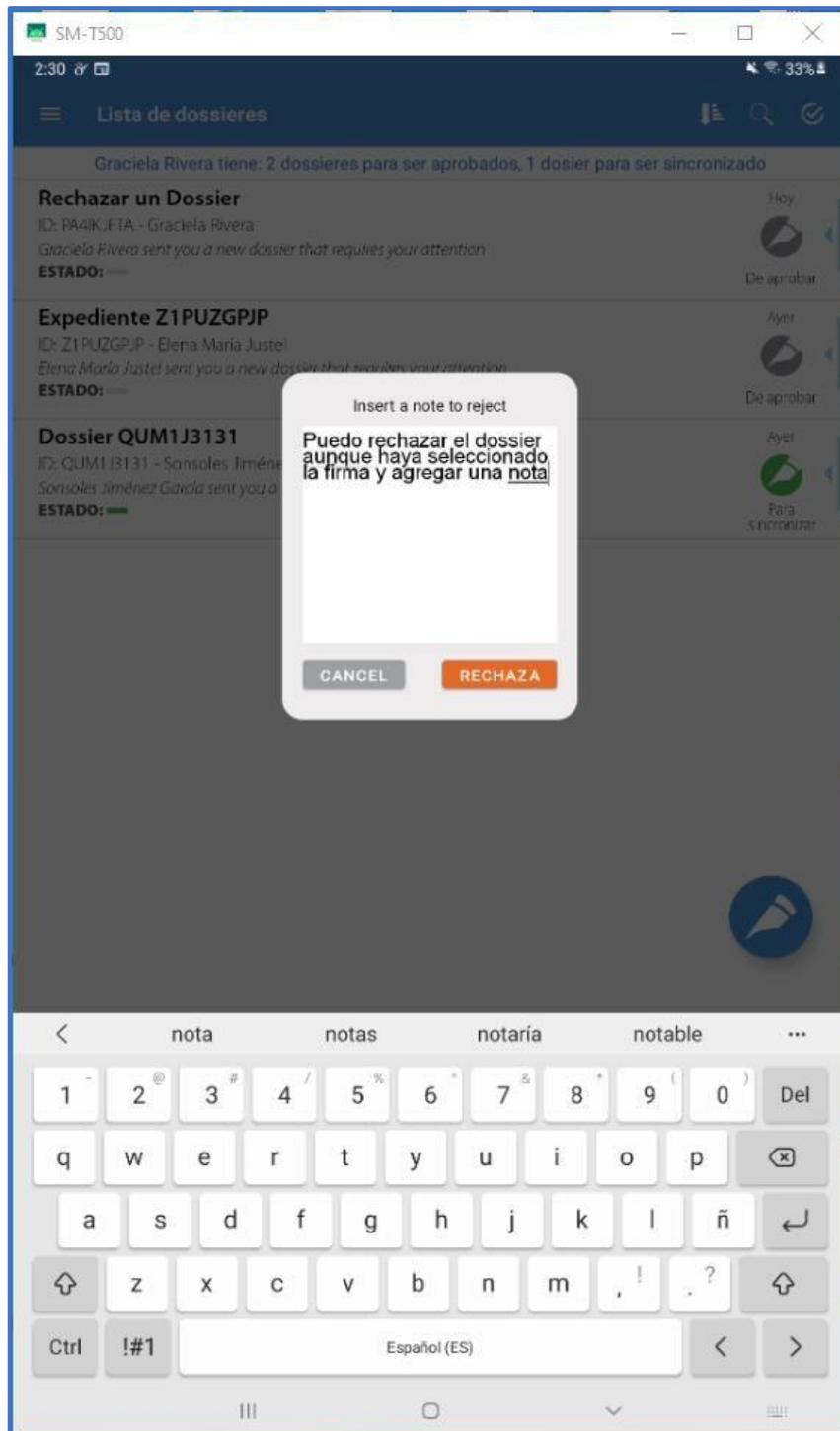


¿Se puede rechazar un expediente pendiente de sincronizar?

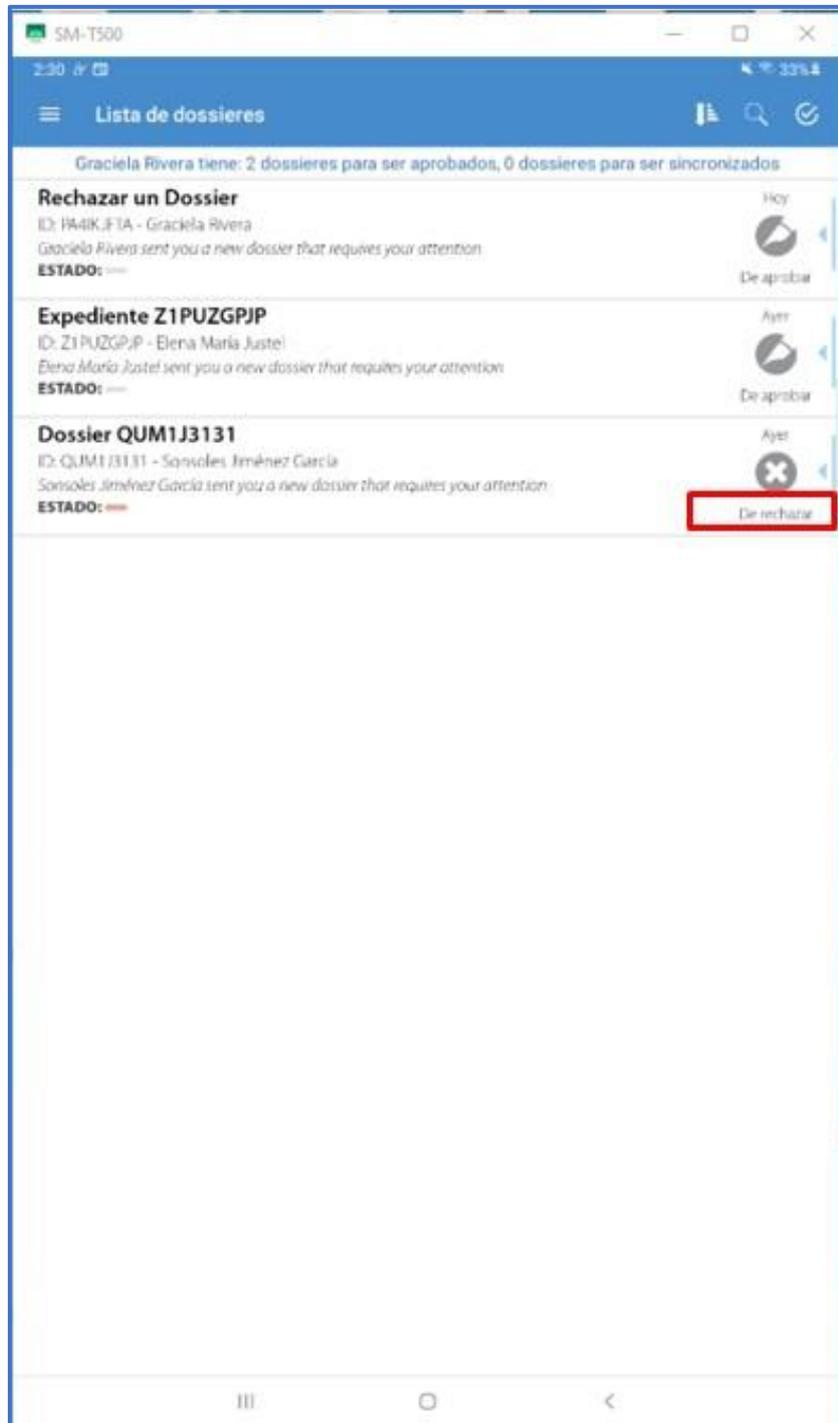
Podemos rechazar un expediente que previamente hayamos abierto y colocado la firma. Desde el mismo archivo, arrastrar hacia la izquierda desde el icono de la fecha azul, y dar a la "X"



Para que se habilite el botón RECHAZA debemos agregar un texto en la nota.

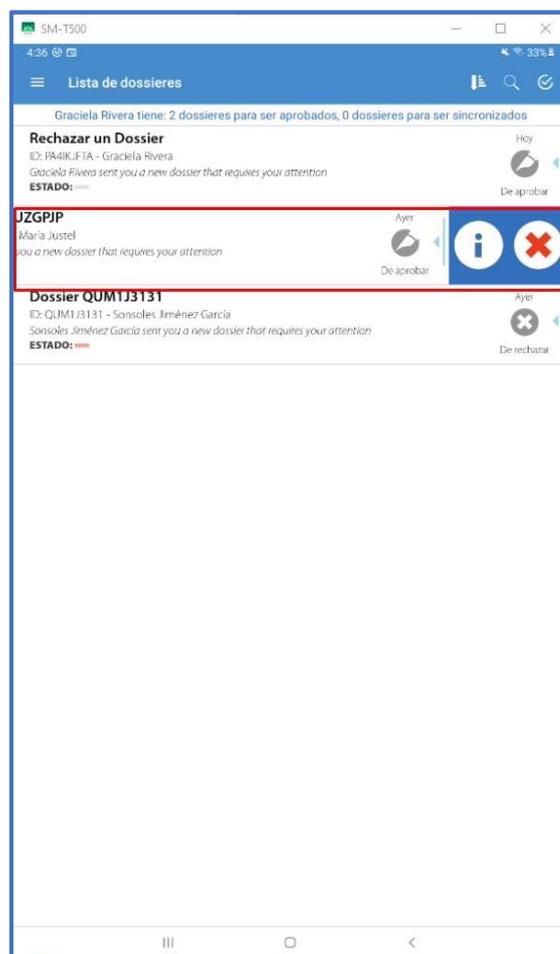
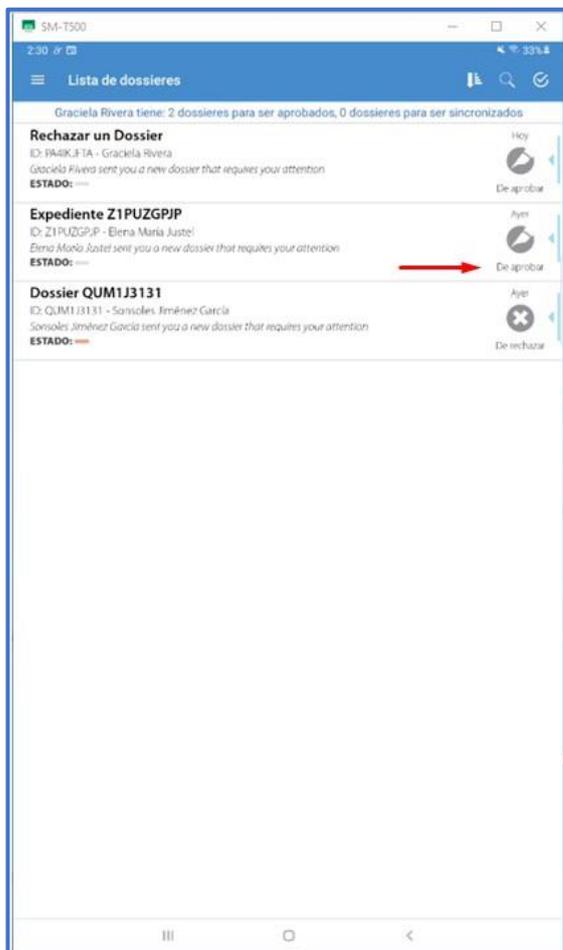


En la lista de dossier, en el expediente en el apartado ESTADO pondrá "De rechazar"

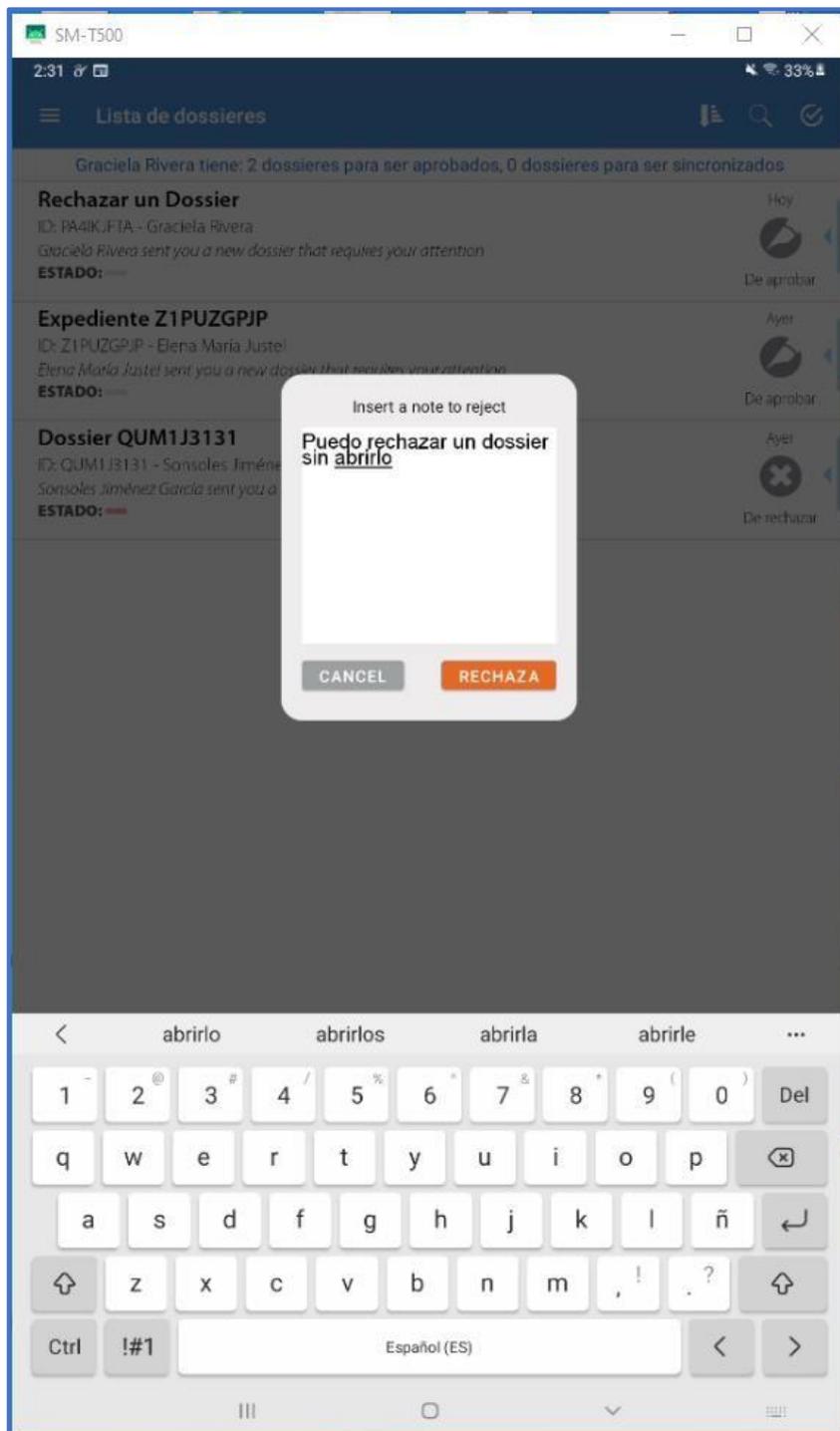


¿Podemos rechazar un expediente que este pendiente de aprobar?

Podemos rechazar un expediente que no hayamos abierto previamente.



Se abre la ventana para insertar una nota



¿Podemos revertir la acción de rechazar un expediente?

Podemos revertir la acción de rechazar el expediente y quedará en ESTADO "De aprobar"

